

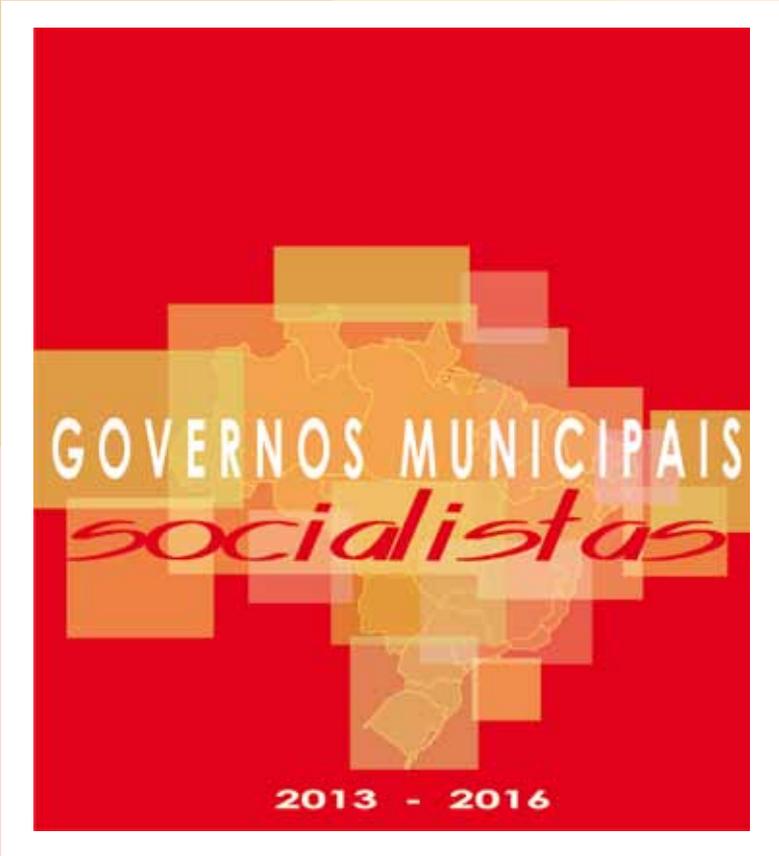


SEDE PRÓPRIA
SHIS QI 5 Conjunto 2 Casa 2 - CEP 71615-020 - Lago Sul - Brasília, DF
Telefax: (61) 3365-4099/3365-5277/3365-5279
www.tvjoomangabeira.com.br
www.fjmangabeira.org.br



ELABORAÇÃO DE PROJETOS O QUE OS MUNICÍPIOS PRECISAM FAZER?





GOVERNOS MUNICIPAIS
socialistas

2013 - 2016

ELABORAÇÃO DE PROJETOS

O que os municípios precisam fazer?

Fundação João Mangabeira

Brasília - 2012

Eduardo Campos

Presidente Nacional do Partido Socialista Brasileiro - PSB

Todos aqueles que enfrentam uma eleição e são agraciados pelas urnas com um mandato popular precisam saber que os problemas a serem superados excedem, em muito, os recursos disponíveis.

Para o representante do PSB, para nossos Prefeitos e Governadores, essa realidade é particularmente mais aguda, porque nós governamos verdadeiramente para o povo, que tem muitas necessidades não atendidas, sendo todas elas urgentes, quando não urgentíssimas. Para nós que temos por bandeira a inversão das prioridades, a questão da potencialização dos recursos é estratégica, vital e está no cerne de nosso modo de bem governar.

Os partidos que governam de costas para o povo, que o encontra apenas no momento das eleições, têm um desafio menor. Entregam à iniciativa privada as funções próprias de Estado e buscam recursos para projetos cuja envergadura é diminuta, posto que destinados a atender as minorias, já favorecidas por sua condição de renda, de nascimento, pelo capital que puderam acumular, o qual traz consigo a melhor porção das políticas de governo.

Quem tem dúvida de que a cidade dos ricos é melhor que a dos pobres? Quem pode negar a evidência de que, aos ricos, sempre chega a água tratada, o esgotamento sanitário, a mobilidade por meio de diferentes modais, a cultura e o desporto, os melhores serviços de saúde e educação?

Nosso Brasil acumula uma dívida para com as camadas populares que exige que nós, governantes, homens e mulheres inseridos em um projeto verdadeiramente socialista, a coragem de praticar a equidade como postulado de governo e de prática política. Não nos basta distribuir igualmente recursos, temos o dever de gastar proporcionalmente mais com aqueles para os quais nossa história sempre destinou a subalternidade, as periferias e as migalhas do Estado.

É por isso que para nós, para o Prefeito socialista, impõe-se como missão, como obrigação, em primeiro lugar, colocar o Estado para trabalhar para os pobres, o que requer desafiar os que o entendem como instrumento de privilégio para as minorias. Devemos, também, conscientizar a máquina estatal e o servidor público de que o Estado não está a serviço de si mesmo, que é um meio, no contexto de um projeto político e, no nosso caso, um projeto popular de governo e governança.

Sendo um pressuposto, gerir bem nossa casa não basta. É preciso mobilizar recursos de todas as outras fontes existentes, dentre as quais, se apresentam com importância imensa as transferências do governo federal, nas mais diversas áreas e, muito particularmente, naquelas que afligem diretamente nossos concidadãos mais pobres. Educação, saúde, saneamento básico, requalificação urbana, habitação de interesse popular, infraestrutura são algumas das muitas áreas em que há recursos disponíveis.

Para se ter acesso a tais recursos precisamos desenvolver, contudo, uma cultura de elaboração de bons projetos, sem os quais os recursos não podem ser acessados. Esta é uma tarefa de razoável nível de complexidade, mas que precisa ser percorrida, vencida e transformada em uma rotina do dirigente socialista, do governante comprometido com o povo. Requer determinação política, perseverança, pois exige a formação de quadros, a mobilização do corpo técnico do governo, em diferentes instâncias. Encontra-se aqui, de certo modo, a base da cooperação interfederativa, que não pode avançar apenas com bons relacionamentos e cerimonial. Temos que qualificar os servidores públicos para a elaboração de projetos, porque este é um dos modos pelos quais o Estado, na prática, é posto a operar em favor dos mais pobres.

Este é o objeto dos dois volumes que ora apresentamos aos socialistas em geral e, em particular, aos Prefeitos que assumem seus mandatos para quatro anos de luta e de atuação consciente a favor da construção de um novo Brasil.

Acreditamos ser esta uma contribuição essencial da Fundação João Mangabeira ao aprimoramento da gestão socialista nas cidades em que seremos governo. A apropriação do conhecimento que consta destes dois volumes é uma tarefa do governante e do nossos Prefeitos e Prefeitas em especial. Não podemos ter ilusões, contudo. É preciso envolver toda a máquina, fazê-la compreender a importância da captação de recursos para a realização de um bom governo e, complementarmente, organizá-la, estruturá-la para tanto.

Neste ponto nos encontramos com a essência de nosso modo de governar. Não basta ser um bom gerente, como querem os partidos da ordem. Precisamos ser bons administradores para um fim e este fim é o atendimento das necessidades imediatas do povo e sua futura emancipação da tutela que a história lhe tem imposto. É com esta responsabilidade que devemos olhar para o governo e para o ato de governar. É com a coragem de mudar rotinas e procedimentos que devemos iniciar nosso trabalho comum, de mudar para melhor o nosso Brasil.

Sob este aspecto, a publicação com que nos agracia a Fundação João Mangabeira é uma peça essencial. Vamos transformar o que está no papel em prática de governo! Com isso se engrandecerá o PSB, cujo destino é o de levar a excelência do governo socialista ao conjunto do País.

Carlos Siqueira

Presidente da Fundação João Mangabeira

Dentre as missões essenciais de uma fundação partidária encontra-se a formação de quadros, para a qual contribuem várias estratégias e abordagens. Oficina e seminários, produção de documentos e documentação da história partidária, videografia e material audiovisual, animação de debates de interesse dos militantes e dos dirigentes partidários - todos esses diferentes elementos fazem parte das abordagens que a Fundação João Mangabeira vem desenvolvendo ao longo de sua história, sempre almejando difundir e consolidar as bases de um pensamento socialista, efetivamente comprometido com as camadas populares.

Nesta trajetória muitos temas foram abordados, desde os mais singelos até os de grande complexidade técnica e teórica, de que são exemplo os compêndios produzidos para o Curso de Formação em Políticas Públicas, que integram uma coleção que contempla adicionalmente apresentações, linha do tempo e vídeo aulas.

O material que ora se confia aos dirigentes e militantes do PSB, e de modo particular a nossos Prefeitos e Prefeitas, vai um passo além, contudo, com relação ao muito que já fez nossa Fundação. Adentramos agora o cerne da administração, as rotinas e procedimentos burocráticos, que permitirão a nossas administrações acessar recursos de origem federal, que muito nos auxiliarão na construção de uma nova realidade em nossas cidades.

Nesse sentido, a novidade que as Cartilhas representam se soma a nossa luta histórica. Não se trata apenas de produzir mais uma publicação. Queremos confiar aos governantes socialistas de nossas cidades uma ferramenta efetiva para promover a inversão de prioridades, para a qual eles foram eleitos.

Se nos cabe, como dirigentes, promover a reforma urbana, permitir que os mais pobres possam ter educação e saúde de qualidade, acesso ao desporto e cultura, modais de transporte que os livrem do calvário do deslocamento nas grandes metrópoles, entre outras prioridades, precisamos de instrumentos que apoiem nossa luta. Nos dois volumes que a Fundação disponibiliza encontram-se enormes possibilidades de modificação da realidade de nossas cidades, de suas regiões periurbanas e do meio rural.

Não se trata por certo de assunto simples, ainda que se tenha feito o maior esforço para assim apresentá-lo. As dificuldades da matéria não nos eximem, contudo, da responsabilidade que temos como Prefeito e Prefeitas. A complexidade pode ser vencida por uma máquina que reconheça suas obrigações perante a população, entusiasmada com o projeto socialista e, em particular, sensível ao republicanismo que pauta nossas administrações.

Não se pode esquecer ou minorar o fato de que todos os anos sobram recursos nos diferentes ministérios, por falta de projetos, ainda que sobrem as boas intenções e as ideias. Nós do Partido Socialista precisamos sair desta condição, comum a muitos municípios brasileiros, demonstrando que em nossa gestão as relações interfederativas produzem efeitos palpáveis para a população, que a vida das diferentes comunidades que compõem a cidade melhora, porque em todos os quinhões do território nacional estão brasileiros e brasileiros desejosos de uma vida melhor.

Nós do PSB representamos para estas pessoas não apenas uma esperança de melhoria, mas a garantia de que o Estado que delas se esqueceu, irá se colocar a seu serviço. É este, no fundo, o propósito e o ânimo com que se produziu este material. Esperamos, portanto, que ele não se destine às prateleiras, mas sim às mesas de trabalho, em que as administrações socialistas construirão um futuro melhor para todos os brasileiros e, em particular, para aqueles que mais necessitam de Estado.

Fundação João Mangabeira

Sede própria - SHIS QI 5 Conjunto 2 Casa 2

CEP 71615-020 - Lago Sul - Brasília, DF

Telefax: 61 3365-4099 / 3365-5277 / 3365-5279

www.fjmangabeira.org.br

www.tvjoaomangabeira.com.br



DIRETORIA EXECUTIVA

Diretor-Geral: Carlos Siqueira

Diretor-Financeiro: Renato Xavier Thiebaut

Diretor de Assessoria: Marcos Rezende Villaça Nunes

Diretor de Cursos: José Carlos Saboia

Diretora-Administrativa: Carmen Soriano Puig

CONSELHO CURADOR

Membros natos

Eduardo Henrique Accioly Campos

Carlos Siqueira

MEMBROS ELEITOS PELO DIRETÓRIO NACIONAL DO PSB

Luiza Erundina de Sousa

Roberto Amaral

Serafim Fernandes Corrêa

Kátia Born Ribeiro

Mari Elizabeth Trindade Machado

Antônio Cesar Russi Callegari

CONSELHO FISCAL

Cacilda de Oliveira Chequer

Auxiliadora Maria Pires Siqueira da Cunha

Antônio Marcos Ferreira Duarte

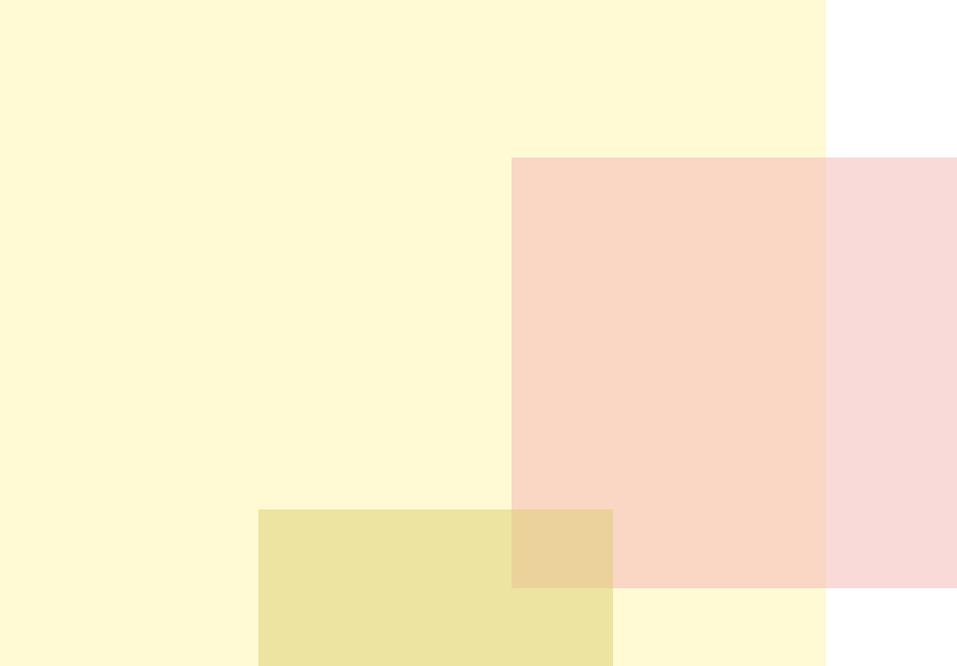
SUPLENTES

Marcos José Mota Cerqueira

Dalton Rosa Freitas

Sumário

- 13 **Introdução**
- 15 **A organização da Publicação**
- 17 **Por onde começar?**
- 23 **Qual é a situação-problema que se quer resolver?**
- 25 **O que fazer para resolver (alternativas)?**
- 26 *Definindo prioridades*
- 26 *Construindo um banco de projetos*
- 27 **O passo seguinte é...**
- 29 **O que é a Proposta de Trabalho?**
- 29 *Objeto*
- 30 *Justificativa*
- 31 *Orçamento*
- 32 *Contrapartida*
- 33 *Cronograma Físico-financeiro*
- 33 *Capacidade Técnica*
- 35 **O que precisa ser observado quanto à natureza das despesas apresentadas no projeto?**
- 37 **Veja outras vedações quanto à celebração.**
- 39 **Feita a inserção da Proposta de Trabalho, o que acontece?**



41	Aceita a Proposta, o próximo passo é...
43	Veja um modelo de Plano de Trabalho.
43	<i>Dados cadastrais</i>
44	<i>Outros partícipes (quando houver)</i>
44	<i>Descrição do Projeto</i>
45	<i>Cronograma de Execução</i>
45	<i>Plano de Aplicação</i>
46	<i>Cronograma de Desembolso</i>
46	<i>Cronograma Físico</i>
47	O que é Projeto Básico ou Termo de Referência?
49	Veja como acessar o SICONV pela primeira vez
49	<i>O SICONV</i>
59	<i>O que é SICONV</i>
59	<i>Acessando o SICONV</i>
61	<i>As etapas do SICONV</i>
63	<i>Credenciamento</i>
89	<i>Cadastramento</i>
105	<i>Inclusão e envio da Proposta</i>
163	Referências

INTRODUÇÃO

Esta Publicação foi elaborada para auxiliar o acesso, pelos Governos Municipais Socialistas, aos recursos do Governo Federal.

Aqui encontramos as informações sobre os programas, projetos e ações dos diversos órgãos do Governo Federal que disponibilizam recursos aos Municípios e ainda orientações de como pleiteá-los através do SICONV - Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse.

Trata-se de importante instrumento no esforço de estreitar a relação de parceria entre os entes federados, com objetivo de ampliar as transferências de recursos e a capacidade de investimento dos municípios.

A ORGANIZAÇÃO DA PUBLICAÇÃO

Esta Publicação é composta de dois volumes que se complementam e disponibilizam as informações fundamentais sobre os diferentes Programas do Governo Federal e de como elaborar projetos para captação de recursos.

Apresenta os conteúdos essenciais para aproximar as demandas das políticas municipais à oferta de recursos através dos principais programas dos órgãos federais. A Cartilha não esgota o assunto, mas incentiva o aprofundamento do conhecimento dessas fontes de transferências de recursos e estimula o desenvolvimento das ações governamentais e do pacto federativo.

VOLUME I: CAPTAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS - O QUE OS MUNICÍPIOS PRECISAM SABER?

Contem informações sobre as diferentes formas de transferências de recursos federais para os municípios e quais são os procedimentos necessários para acessá-los.

Os principais programas dos Ministérios, Secretarias, Fundos e Agências encontram-se agrupados e ordenados por grandes áreas das Políticas Públicas, com informações de publicações e sítios que possibilitam encontrar maiores detalhes sobre os mesmos.

VOLUME II: ELABORAÇÃO DE PROJETOS - O QUE OS MUNICÍPIOS PRECISAM FAZER?

Traz informações sobre a importância da ação de planejamento das políticas públicas executadas pelos governos municipais; de como construir diagnósticos; elaborar projetos para captação de recursos e seu cadastramento junto ao Portal SICONV – Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse do Governo Federal.

Por fim, tutorial explicando, passo a passo, como o município deve se cadastrar, credenciar e apresentar propostas no SICONV.

As informações utilizadas nas Publicações.

As Publicações foram produzidas a partir de informações e imagens disponibilizadas nos sítios dos diferentes órgãos da Administração Federal. Essas informações foram organizadas de forma a facilitar a consulta pelos Municípios. Ressalta-se que estas Publicações são somente o elemento primeiro da consulta; elas orientam para outras pesquisas com objetivo de detalhar e aprofundar o assunto.

No final do volume II estão relacionados todos os sítios consultados na produção desta Publicação.

POR ONDE COMEÇAR?



Começamos refletindo sobre o Município!

Necessária a compreensão da realidade municipal, suas carências e os estrangulamentos dos serviços prestados á população através da leitura de vários indicadores sócio econômicos e planejar as ações.



Planejar é pensar antes de agir ou preparar as maneiras mais adequadas para a ação.

Estamos falando da construção de diagnósticos situacionais, setoriais ou gerais.

Organize os indicadores de seu Município, eles serão importantes para a definição e justificativas de projetos a serem apresentados aos órgãos financiadores.

Muitos dos indicadores e dados que auxiliam na construção de diagnósticos são disponibilizados em sítios de órgãos como:



IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia Estatística
<http://www.ibge.gov.br/cidadesat/topwindow.htm?1>

SNIS – Sistema Nacional de Informação sobre Saneamento
Diagnostico água e esgoto de 2010 -<http://www.snis.gov.br/PaginaCarrega.php?EWRErterterTERTer=95>
Diagnostico Resíduos Sólidos de 2010 - <http://www.snis.gov.br/PaginaCarrega.php?EWRErterterTERTer=93>

MEC – Ministério da Educação
<http://www.educacenso.inep.gov.br/Autenticacao/index#>
Resultados do IDEB - <http://sistemasideb.inep.gov.br/resultado/>

Ministério da Saúde - IDSUS (Índice de desempenho do sistema único de saúde) - [http://portal saude.gov.br/portal/saude/area.cfm?id_area=1080](http://portal.saude.gov.br/portal/saude/area.cfm?id_area=1080)

Bolsa Família - (<http://www.mds.gov.br/bolsafamilia> ou <http://bolsafamilia.datasus.gov.br/w3c/tab.asp?TpAcao=0>

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome
Alguns dados sociais se encontram no link - <http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/Rlv3/geral/index.php>

IDH – Índice de Desenvolvimento Humano - <http://www.pnud.org.br/IDH/DH.aspx>

Os principais dados ou indicadores municipais são:

Educação

- Unidades escolares;
- Creche;
- Educação infantil;
- Ensino fundamental;
- Ensino médio e ensino superior;
- Quantas crianças e jovens são atendidos;
- Evasão escolar;
- Número de analfabetos;
- Posição do Município no ranking do MEC.

Ocupação do território municipal:

- Dimensões da área urbana;
- Existência de distritos;
- Números de residências;
- Número de estabelecimentos comerciais e industriais;
- Qualidade das habitações.

Dinâmica demográfica:

- Pirâmide etária;
- Escolaridade;
- Renda familiar;
- Acesso a programas oficiais de transferência de renda.

Saneamento:

Quem presta os serviços de saneamento básico no Município (serviço municipal, companhia estadual, empresa privada)?;

Qual a porcentagem de cobertura de acesso à água potável e esgoto?;

Como é realizada a coleta de lixo? Qual a destinação final?

Como é a política de tarifas desses serviços?

O município tem problemas de enchentes?

Saúde

Equipes da Estratégia de Saúde da Família;

Unidades de saúde, por nível de complexidade (atenção básica, especialidades, urgência, hospitais, etc.);

Rede de referencia e contra referencia (onde são atendidos os casos mais graves?);

Número de ambulâncias.

Principais Morbidades.

Campanhas de Imunização e metas atingidas.

Habitação

Qual o déficit habitacional do município?;

Existem favelas ou concentrações de moradias subnormais?

Existem áreas invadidas, em especial nas áreas de proteção ambiental?

Quais programas habitacionais estão sendo usados pelo município?

Segurança

Qual a estrutura de segurança existente no município? (Município, Estado, União – Polícia Civil, Polícia Militar etc.);

Quais os indicadores de segurança. Índices de criminalidade?

Existe registro de ocorrências;

Há combate à exploração sexual de crianças e adolescentes?

O Conselho Tutelar está devidamente organizado e tem seus conselheiros capacitados para o desempenho de suas funções?

Desenvolvimento econômico e social:

- Renda per capita do Município;
- Vocação econômica;
- Potencialidades econômicas, turísticas etc.

Desenvolvimento urbano:

O Município tem Plano Diretor?;

Como funciona o transporte coletivo urbano (frota municipal, empresas privadas, valores de tarifas etc)?;

- Condições de pavimentação das vias;
- Iluminação pública;
- Arborização, praças e parques.

Administração e Controle Social:

Qual a estrutura operacional da Prefeitura: maquinários, veículos, número de servidores, nível de informatização dos serviços?

Existem conselhos municipais?

Qual o nível de participação desses conselhos?

Existe a prática de orçamento participativo?

Foram desenvolvidos instrumentos de transparência pública?

São realizadas Conferências Municipais (saúde, educação, assistência social, lazer e desporto etc.)?

QUAL É A SITUAÇÃO-PROBLEMA QUE SE QUER RESOLVER?



Com base em informações e indicadores técnicos, colocados pelo diagnóstico situacional, compreender a dimensão do problema e suas origens.

Veja esses dois exemplos!

Déficit no número de salas de aulas frente à população na faixa etária correspondente ao ensino fundamental (cruzando as informações do IBGE, quanto à população do Município e o número de salas disponíveis; reforçar com a demanda espontânea por matrículas no EF que não está sendo atendida),

Melhorar o atendimento em atenção básica em saúde, com ampliação da rede, frente ao aumento da população urbana do Município (a população urbana teve considerável aumento devido à migração regional causada pela oferta de empregos gerados com a implantação de uma agroindústria na região; confirmar os dados com indicadores oficiais ou publicações na imprensa, outros indicadores).

O QUE FAZER PARA RESOLVER (ALTERNATIVAS)?

Encontrar a melhor alternativa para resolver a situação problema, considerando a realidade socioeconômica local, as possibilidades de parcerias, convênios e repasses, identificar programas do Governo Federal que possam disponibilizar recursos para o setor. Nesta etapa é primordial que a Administração amplie o universo de debate sobre a situação problema e as possíveis soluções, com outros segmentos da sociedade (associações de bairro, sindicatos, Igrejas, etc.).

ISSO É O PROJETO!!

Projeto

é a solução construída, para um determinado problema, de forma que coordene a utilização de recursos humanos, financeiros e materiais, em um determinado espaço de tempo, apresentando os objetivos, os meios para atingi-los, o financiamento e a forma de avaliação dos resultados!

Definindo prioridades:

Definidas as soluções possíveis (PROJETOS), analisá-las de forma a definir prioridades, observando os seguintes aspectos: urgência na solução, maior abrangência de atendimento, maior impacto na comunidade, maior poder de resolução, melhor relação custo benefício, disponibilidade de recursos federais.

Construindo um Banco de Projetos.

Uma atividade de planejamento que auxilia a captação de recursos é a construção de um BANCO DE PROJETOS. Isso facilita o trabalho, pois muitas vezes os prazos oferecidos pelos Editais dos Órgãos Federais são curtos!

Outro ponto importante é que esses projetos podem ser distribuídos entre os deputados estaduais ou federais quando do período de emendas parlamentares ao orçamento do Estado e/ou da União, agilizando assim o trabalho de captação de recursos.

Nesse Volume você irá encontrar modelos de estrutura de projeto que poderá ser utilizado como modelo para a construção de vários projetos que irão integrar o **BANCO DE PROJETOS**.

NESTA ETAPA É FUNDAMENTAL CONHECER AS DISPOSIÇÕES LEGAIS QUE REGULAMENTAM OS CONVENIOS E CONTRATOS DE REPASSE, EM ESPECIAL A PORTARIA INTERMINISTERIAL Nº 507 de 24 de novembro de 2011.

www.convenios.gov.br/portal/legislacao

O PASSO SEGUINTE É.....

Com o(s) projeto(s) concebido(s) precisamos acessar o **SICONV**!

Se a sua Prefeitura nunca acessou o SICONV, poderá fazê-lo seguindo as orientações constantes de tutorial existente na última parte deste Volume.

As etapas iniciais são o cadastro e o credenciamento da Prefeitura no SICONV.

Vale lembrar que o acesso ao SICONV deve ser diário, de forma a conhecer os Editais e prazos disponibilizados pelos diferentes órgãos do Governo Federal.

Normalmente o procedimento inicial colocado pelos Editais é a apresentação, pelo Município, via SICONV, de uma proposta de trabalho (ou projeto).

O QUE É A PROPOSTA DE TRABALHO?

O Município manifestará seu interesse em celebrar convênio ou contrato de repasse com o Governo Federal, através da apresentação de proposta de trabalho no SICONV.

A Proposta de Trabalho deverá conter no mínimo os seguintes pontos:

OBJETO

Definir com clareza qual é o objeto do Projeto, ou seja, qual a ação, atividade ou produto pretendido conforme os exemplos:

- **Construção de Escola de Ensino Fundamental no Bairro da Felicidade;**
- **Ampliação da Unidade Básica de Saúde da Vila Soledade;**
- **Realização de curso de capacitação em atenção básica para os servidores da Secretaria Municipal de Saúde;**
- **Aquisição de mobiliário e equipamentos de informática para a Escola Municipal de Ensino Fundamental Cora Coralina;**
- **Perfuração de poço profundo para fornecimento de água potável nos Bairros Dois Irmãos e Padre Cícero;**
- **Aquisição de cestas básicas para fornecimento às famílias afetadas pela seca na zona rural do Município.**

O **Objeto** é o próprio nome que se dá ao Projeto.

Destacar que o projeto é resposta a determinado problema percebido, a determinada situação problema.

A questão ou situação a ser enfrentada, deve ser apresentada de forma clara e com informações e dados compatíveis e de fontes reconhecidas pelas entidades financiadoras. Isso é fundamental para que o planejamento e a execução do Projeto tenha êxito.

A perfeita relação entre a situação a ser resolvida e o que se propõe para tanto contribui em muito na aprovação do projeto pelas entidades financiadoras!

JUSTIFICATIVA

Apresentar as razões por que é importante realizar o projeto. A justificativa deve conter respostas a questão POR QUE?

Por que executar o projeto? Falar de sua importância como solução ou mitigação de determinado problema ou situação local.

Por que ele deve ser aprovado e implementado? Dizer o que levou a apresentar o Projeto á entidade financiadora e a importância da parceria que se pretende formalizar.

Qual a relevância desse problema/questão? Destacar a importância do problema para a comunidade local ou para a melhoria da qualidade de determinado serviço público prestado.

Qual o alcance do projeto diante do problema abordado? Falar sobre quem o projeto irá atender; qual é o seu público alvo; se sua abrangência é em determinado Bairro, no Município como um todo, ou mesmo se é regional.

Quais os benefícios econômicos, sociais e ambientais a serem alcançados pela comunidade e os resultados para a região? Detalhar quais são os benefícios que se espera com a implantação do projeto, desde aqueles mais imediatos e próximos como os de médio e longo prazo.

ORÇAMENTO

Indicar, para cada uma das atividades ou ações previstas os seus respectivos custos financeiros e suas respectivas fontes. Pode-se também fazer o agrupamento das despesas pela sua natureza, como por exemplo: material de consumo; custos administrativos; serviços de terceiros a serem contratados; diárias; hospedagem; material permanente; equipamentos; obras e instalações.

Normalmente se exige a apresentação de memória de cálculo onde conste o raciocínio utilizado para a quantificação e orçamento das atividades.

No orçamento deve constar de forma discriminada qual a origem dos recursos financeiros vinculados a cada atividade. Visualmente devem existir duas colunas, uma que represente os recursos oriundos do programa do Governo Federal que será transferido e a outra que representa a contrapartida do Município, ou seja quais os recursos financeiros que serão disponibilizados pelo Município.

Isso vale para qualquer categoria de despesas, pois todo recurso a ser utilizado deve ter o valor financeiro citado com clareza, sejam humanos ou materiais.

Importante destacar que a maioria dos órgãos federais aceitam somente orçamentos construídos com base em preços de materiais e valores de serviços constantes no SINAPI – Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil e no SICRO – Sistema de Custos de Obras Rodoviárias que define os valores de referências para os serviços relativos à edificações (SINAPI) e aqueles voltados à pavimentação, terraplenagem ou drenagem (SICRO).

O Município pode ter acesso a esses sistemas, através do sítio:

www.caixa.gov.br

CONTRAPARTIDA

Para a definição da contrapartida cabe destacar algumas observações:

Os limites mínimos da contrapartida (responsabilidade do Município no Projeto) normalmente são estabelecidos nos Programas e/ou Editais dos órgãos federais financiadores (os concedentes).

O Município deve observar se no seu Orçamento Anual existe disponibilidade de recursos para cumprir a contrapartida exigida, sendo que as despesas que entrarem em exercícios futuros devem estar previstas no PPA (Plano Plurianual) e nas Leis Orçamentárias futuras.

Se a contrapartida for financeira, o valor deverá ser depositado na conta bancária específica do Convênio ou Contrato de repasse. Se em bens e serviços, definir a forma de aferição e fundamentar, desde que economicamente mensurável.

Essa modalidade de contrapartida deve ter consulta previa ao órgão concedente, pois a aceitação pode ocorrer em função do tipo de projeto pleiteado.

A comprovação da contrapartida poderá ser feita através dos seguintes documentos:

- Lei Orçamentária do Município aprovada ou Projeto de Lei Orçamentária;
- Pedido de suplementação de crédito;
- Extrato da conta bancária demonstrando a disponibilidade financeira;
- Comprovação da propriedade ou posse de bem móvel;
- Comprovação da disponibilidade de recursos humanos, de bens ou serviços economicamente mensuráveis com o respectivo valor/custo.

CRONOGRAMA FISICO FINANCEIRO

Apresentar graficamente o cronograma onde constem a sequência e os prazos para execução das diferentes ações/atividades previstas para cada uma das metas.

As unidades de tempo (dia / mês / ano) dependem da natureza do projeto.

Para cada etapa deverá ser apresentado valor financeiro correspondente de forma que se tenha a visualização clara do tempo necessário para a execução e qual o fluxo de recursos financeiros necessários para tanto.

CAPACIDADE TÉCNICA

Discriminar as especialidades profissionais necessárias e específicas existentes e a serem contratadas para o desenvolvimento das atividades propostas para a execução do projeto. Especificar o campo de atuação de cada profissional, tempo mínimo de experiência comprovada, área de formação e o tipo de qualificação a ser exigida, para o desenvolvimento do objetivo proposto.

O QUE PRECISA SER OBSERVADO QUANTO À NATUREZA DAS DESPESAS APRESENTADAS NO PROJETO?

Com relação à natureza das despesas a Portaria Interministerial nº 507 de 24 de Novembro de 2011 e suas modificações coloca algumas **VEDAÇÕES** que devem ser observadas quando da construção do orçamento, a saber:

I - realizar despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

II - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público, integrante de quadro de pessoal de órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta, por serviços de consultoria ou assistência técnica, salvo nas hipóteses previstas em leis específicas e na Lei de Diretrizes Orçamentárias;

III - alterar o objeto do convênio ou contrato de repasse, exceto no caso de ampliação da execução do objeto pactuado ou para redução ou exclusão de meta, sem prejuízo da funcionalidade do objeto contratado;

IV - utilizar, ainda que em caráter emergencial, os recursos para finalidade diversa da estabelecida no instrumento, ressalvado o custeio da implementação das medidas de preservação ambiental inerentes às obras constantes do Plano de Trabalho;

V - realizar despesa em data anterior à vigência do instrumento;

VI - efetuar pagamento em data posterior à vigência do instrumento, salvo se expressamente autorizada pela autoridade competente do concedente e desde que o fato gerador da despesa tenha ocorrido durante a vigência do instrumento pactuado;

VII - realizar despesas com taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos, exceto, no que se refere às multas, se decorrentes de atraso na transferência de recursos pelo concedente, e desde que os prazos para pagamento e os percentuais sejam os mesmos aplicados no mercado;

VIII - transferir recursos para clubes, associações de servidores ou quaisquer entidades congêneres, exceto para creches e escolas para o atendimento pré-escolar; e

IX - realizar despesas com publicidade, salvo a de caráter educativo, informativo ou de orientação social, da qual não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal e desde que previstas no Plano de Trabalho.

VEJA OUTRAS VEDAÇÕES QUANTO À CELEBRAÇÃO!

A referida Portaria dispõe ainda sobre outras regras de **VEDAÇÃO** quanto aos valores mínimos a serem repassados e para que tipos de entidades estão vedados os repasses, a saber:

I - com órgãos e entidades da administração pública direta e indireta dos Estados, Distrito Federal e Municípios cujo valor seja inferior a R\$ 100.000,00 (cem mil reais) ou, no caso de execução de obras e serviços de engenharia, exceto elaboração de projetos de engenharia, nos quais o valor da transferência da União seja inferior a R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais);

II - com entidades privadas sem fins lucrativos que tenham como dirigente agente político de Poder ou do Ministério Público, tanto quanto dirigente de órgão ou entidade da administração pública, de qualquer esfera governamental, ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

III - entre órgãos e entidades da Administração Pública federal, casos em que deverão ser firmados termos de cooperação;

IV - com órgão ou entidade, de direito público ou privado, que esteja em mora, inadimplente com outros convênios celebrados com órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, ou irregular em qualquer das exigências desta Portaria;

V - com pessoas físicas ou entidades privadas com fins lucrativos;

VI - visando à realização de serviços ou execução de obras a serem custeadas, ainda que apenas parcialmente, com recursos externos sem a prévia contratação da operação de crédito externo;

VII - com entidades públicas ou privadas cujo objeto social não se relacione às características do programa ou que não disponham de condições técnicas para executar o convênio; e

VIII - com entidades privadas sem fins lucrativos que não comprovem ter desenvolvido, nos últimos três anos, atividades referentes à matéria objeto do convênio; e

IX - com entidades privadas sem fins lucrativos que tenham, em suas relações anteriores com a União, incorrido em pelo menos uma das seguintes condutas:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado do objeto de convênios, contratos de repasse ou termos de parceria;

c) desvio de finalidade na aplicação dos recursos transferidos;

d) ocorrência de dano ao Erário; ou

e) prática de outros atos ilícitos na execução de convênios, contratos de repasse ou termos de parceria.

FEITA A INSERÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO, O QUE ACONTECE?

Feita a inserção no SICONV da Proposta de Trabalho, a entidade da Administração Pública Federal repassadora dos recursos financeiros analisará a proposta de trabalho e :

I - No caso da aceitação: o órgão ou entidade concedente dos recursos realizará o pré-empenho, que será vinculado à proposta e só poderá ser alterado por intermédio do SICONV. Informará ao proponente as exigências e pendências verificadas, solicitando correções e estando tudo em conformidade será solicitada a inclusão do Plano de Trabalho no SICONV (próxima fase).

II - No caso de recusa: o órgão ou entidade da Administração Pública federal repassadora dos recursos financeiros registrará o indeferimento no SICONV e comunicará ao proponente o indeferimento da proposta.

ACEITA A PROPOSTA, O PRÓXIMO PASSO É?

Após a aprovação da Proposta apresentada no SICONV será solicitado ao Município a apresentação do PLANO DE TRABALHO, que no mínimo deverá conter:

I - justificativa para a celebração do instrumento;

II - descrição completa do objeto a ser executado; Descrever com a maior precisão e detalhamento possível qual será o objeto do convênio ou do contrato de repasse.

III - descrição das metas a serem atingidas; As metas estão relacionadas aos objetivos específicos e tratam das intervenções/atividade que se pretende realizar no âmbito do projeto. As metas devem ser definidas de maneira que possam ser quantificadas e executadas em determinado tempo de forma que se possam verificar com precisão os resultados alcançados.

IV - definição das etapas ou fases da execução; Aqui é preciso definir com clareza quais serão as etapas para a execução do objeto. Tratando-se de obra de construção as etapas são aquelas relacionadas ao andamento da obra, como fundações, estruturas, alvenaria, lajes, cobertura, etc.

V - cronograma de execução do objeto e cronograma de desembolso; O cronograma de execução retrata as diferentes fases do objeto, em dias, semanas ou meses, dependendo da característica

do objeto. O cronograma de desembolso retrata as etapas de liberação de recursos, podendo englobar mais de uma fase de execução.

VI - plano de aplicação dos recursos a serem desembolsados pelo concedente e da contrapartida financeira do proponente, se for o caso; Deve retratar de que forma os recursos serão aplicados, em cada etapa, separando o que são recursos de responsabilidade do concedente e quais são do proponente (contrapartida).

A partir dessas informações o Plano de Trabalho será analisado quanto à sua viabilidade e adequação aos objetivos do programa de acordo com critérios estabelecidos pelo órgão ou entidade repassador de recursos.

Será comunicada ao proponente qualquer irregularidade ou imprecisão constatadas no Plano de Trabalho, que deverá ser sanada no prazo estabelecido pelo concedente ou contratante.

A ausência da manifestação do proponente no prazo estipulado implicará a desistência no prosseguimento do processo.

Os ajustes realizados durante a execução do objeto integrarão o Plano de Trabalho, desde que submetidos e aprovados previamente pela autoridade competente.

VEJA UM MODELO DE PLANO DE TRABALHO!

As informações e dados contidos no modelo são fictícios!

1 - DADOS CADASTRAIS:

Conveniente: Município de Bela Vista		CNPJ: 40.624.388-0001/75		
Endereço: Rua Treze de Maio, 1000				
Cidade: Bela Vista	UF: SC	CEP: 98.015-300	DDD/Telefone: (39) 3322-3333	E. A. Municipal:
Conta Corrente: 0455-0	Banco: 027	Agência: 261-4	Praça de Pagamento: Bela Vista	
Nome do Responsável: José de Oliveira		CPF: 151.182.547-50		
C.I./Órgão Expedidor: 46.400-0/SSP/SC	Cargo: Prefeito	Função: Executivo Municipal		
Endereço: Rua Asa Branca, 01, Centro.				CEP: 98.015-301

2 - OUTROS PARTICIPES (quando houver):

Nome:	CNPJ / CPF:
Endereço:	CEP:

3 - DESCRIÇÃO DO PROJETO:

Título do Projeto: Construção de Sistema de água subterrânea.	Período de Execução	
	Início: A partir da pub/ DOE	Término: 180 dias
Valor:	R\$ 30.000,00	
Contrapartida:	R\$ 6.000,00	
Identificação do Objeto: Perfuração de poço, instalação do conjunto eletromecânico, rede adutora, reservatório e rede de distribuição, na localidade de Linha Andorinha.		
Justificativa da Proposição: O município de Bela Vista vem sofrendo com as constantes estiagens, principalmente meio rural onde se concentra a maior parte da economia que é a agropecuária. Para minimizar a falta d'água e evitar o êxodo rural, o município está tentando viabilizar projeto como este, na localidade de Linha Andorinha, em parcerias, principalmente com o Estado.		

4 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

Meta	Etapa / Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
01		Construir sistema de captação e distribuição d'água na localidade de linha andorinha.	Unid.	01	A partir da publicação no Diário Oficial do Estado.	180 dias.
Etapas	1.1	Perfuração do poço e instalação do conjunto eletromecânico.	Unid.	01		
	1.2	Instalação de rede adutora.	Metro	300		
	1.3	Instalação de caixa d'água.	Unid.	01		
	1.3	Rede de distribuição.	Metro	1500		

5 - PLANO DE APLICAÇÃO:

Natureza da despesa		Total	Concedente	Proponente
Código	Especificação			
4.4.40.42	Auxilio	30.000,00	30.000,00	6.000,00
PMBV	Contrapartida	6.000,00	30.000,00	
Total Geral		36.000,00	30.000,00	6.000,00

6 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$36.000,00):

CONCEDENTE

Meta	Etapa	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
1	1.1	5.000,00	5.000,00				
	1.2			5.000,00	5.000,00		
	1.3					5.000,00	
	1.4						5.000,00

PROPONENTE (CONTRAPARTIDA)

Meta	Etapa	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
1	1.1	3.000,00	3.000,00				
	1.2						
	1.3						
	1.4						

7 - CRONOGRAMA FÍSICO:

Meta	Etapa	30 Dias	60 Dias	90 Dias	120 Dias	150 Dias	180 Dias
1	1.1						
	1.2						
	1.3						
	1.4						

O QUE É O PROJETO BÁSICO OU TERMO DE REFERÊNCIA?

São documentos que normalmente são exigidos pelo órgão concedente dos recursos antes da celebração do Convênio ou do Contrato de Repasse.

Eles são de responsabilidades do Município!

VEJA COMO ACESSAR O SICONV PELA PRIMEIRA VEZ!

1 - O SICONV.

Os Programas do Governo Federal:

No SICONV voce acessa o Catálogo dos Programas Federais para os Municípios.

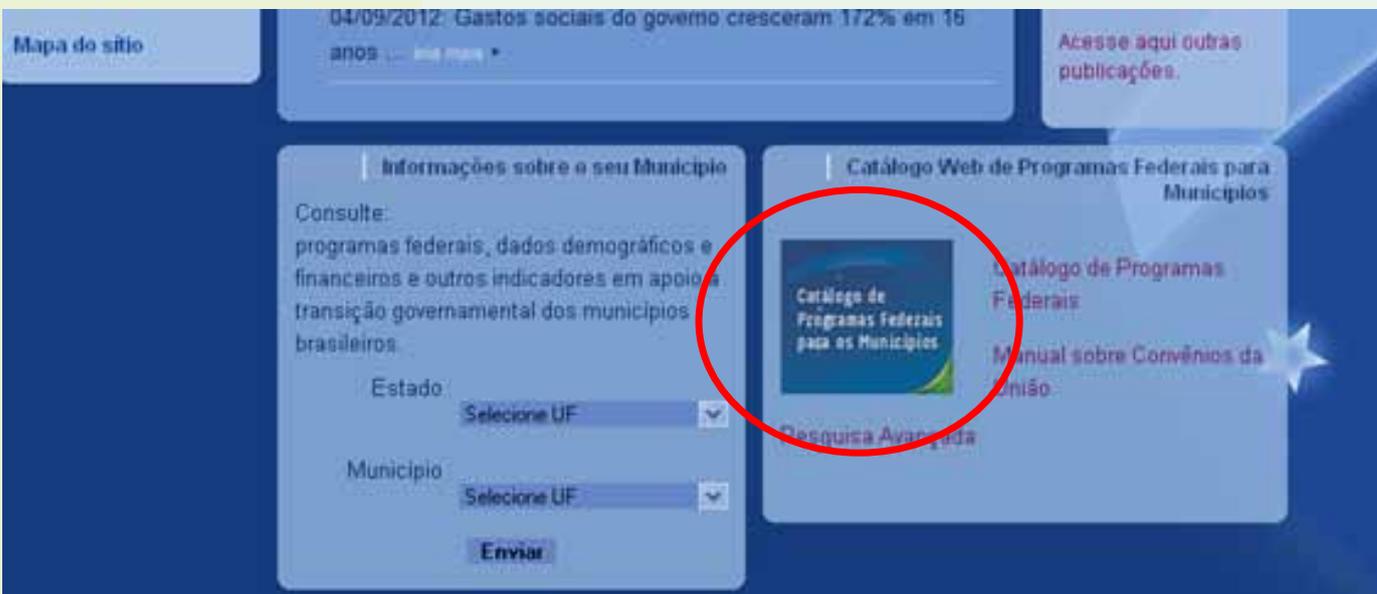


The image shows a screenshot of the SICONV portal website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Acesso Livre', 'Capacitação', 'Entidades Privadas Aptas', 'Legislação', 'Informações Gerais', 'Manuais', 'Frequentes', 'Chamamento Público/Concurso de Projetos', 'Estação Prévia de Preços', and 'Ajuda'. Below this, there is a large blue button labeled 'Acessar o SICONV'. To the right of this button, there is a section titled 'INFORMAÇÕES URGENTES' with three bullet points: 'Comunicado: Informações aos participantes de 19 Semana ADOP', 'Comunicado aos Convênios e Convênios', and 'Comunicado: Capacitação para Representantes da Administração Pública Estadual, Inscrições do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse - SICONV e novas funcionalidades do Sistema'. Below this, there is a section for 'Últimas notícias' with a date '13/12/2011' and a headline 'Decreto regulamenta cadastramento de transferências no SICONV'. The text of the news item states: 'Brasília, 12/12/2011 - As transferências de recursos federais feitas pela União para entidades privadas sem fins lucrativos devem estar obrigatoriamente cadastradas no Sistema de Convênios do Governo Federal (SICONV) a partir de 15 de janeiro. A determinação está no decreto nº 7.641, publicado nesta terça-feira, 13, no Diário Oficial da União.' There is a 'Mais notícias' link below the headline. To the right of the news item, there is a 'Central de Atendimento' section with the phone number '0800 978 2340' and a link to 'Clique aqui para abrir atendimento na CSS via Web'. Below the news item, there is a 'CAPACITAÇÃO TREINAMENTO' section with the text 'Para propostas, conteúdos e entidades cadastradas. Confira as novidades!'. At the bottom of the page, there is a footer with a logo for 'SICONV' and a link 'SICONV - Sistema de Convênios do Governo Federal' circled in red.

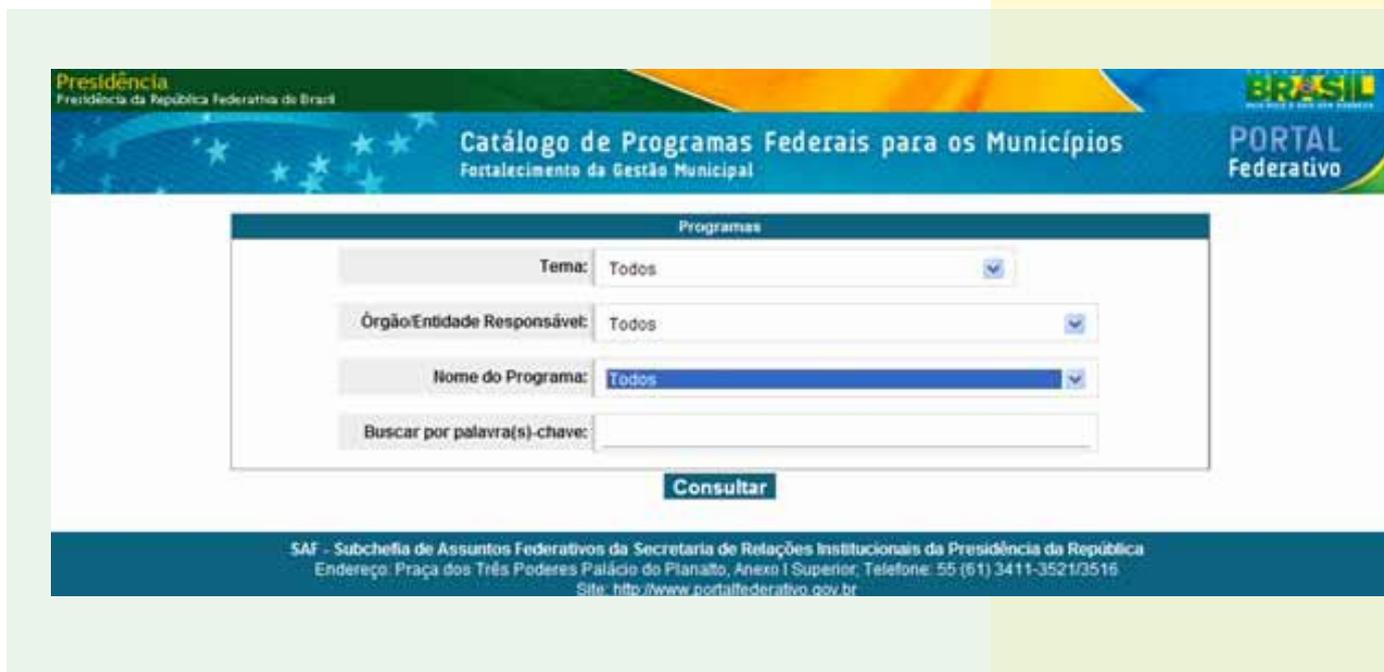
Para consultá-lo você poderá clicar no ícone do catálogo no sítio do SICONV.



No Portal Federativo <http://www.portalfederativo.gov.br/bin/view/Inicio/WebHome>, a versão eletrônica ou para impressão.



Ou diretamente no link do catálogo <http://programasparamunicipios.portalfederativo.gov.br/Catalogo/psqGeral.seam>.



Você poderá consultar os Programas por “Tema”.

Presidência
Presidência da República Federativa do Brasil

Catálogo de Programas Federais para os Municípios
Fortalecimento da Gestão Municipal

PORTAL
Federativo

Programas

Tema: Todos

Órgão/Entidade Responsável:

Nome do Programa:

Buscar por palavra(s)-chave:

- Todos
- Agricultura e Desenvolvimento Rural
- Assistência Social
- Ciência e Tecnologia
- Comércio e Serviços
- Comunicações
- Cultura
- Desenvolvimento Econômico
- Desenvolvimento Territorial
- Desenvolvimento Urbano
- Desporto e Lazer
- Direito à Cidadania
- Educação
- Energia
- Gestão Pública
- Habitação
- Meio Ambiente
- Mobilidade Urbana e Trânsito
- Previdência Social
- Saneamento
- Saúde
- Segurança Pública
- Trabalho e Renda
- Transporte
- Urbanismo

SAF - Subchefia de Assuntos Federativos
Endereço: Praça dos Três Poderes Pa
Site

Presidência da República
411-3521/3516

Por Órgão ou Entidade responsável:

Presidência
Presidência da República Federativa do Brasil

Catálogo de Programas Federais para os Municípios
Fortalecimento da Gestão Municipal

PORTAL Federativo

Programas

Tema: Todos

Órgão/Entidade Responsável: Todos

Nome do Programa:

Buscar por palavra(s)-chave:

- Todos
- Banco do Brasil S.A.
- BNDES
- Caixa Econômica Federal
- Controladoria-Geral da União
- Eletrobrás
- Fundação Banco do Brasil
- Fundação Nacional de Saúde
- Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento**
- Ministério da Ciência e Tecnologia
- Ministério da Cultura
- Ministério da Educação
- Ministério da Integração Nacional
- Ministério da Justiça
- Ministério da Pesca e Aquicultura
- Ministério da Previdência Social
- Ministério da Saúde
- Ministério das Cidades
- Ministério das Comunicações
- Ministério do Desenvolvimento Agrário
- Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior
- Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome
- Ministério do Esporte
- Ministério do Meio Ambiente
- Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
- Ministério do Turismo
- Presidência da República
- Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República
- Secretaria Especial de Políticas para as Mulheres
- SUFRAMA - Superintendência da Zona Franca de Manaus

SAF - Subchefia de Assuntos Federativos
Endereço: Praça dos Três Poderes Pa
Site

pública
516

Pelo nome do Programa:

Presidência
Presidência da República Federativa do Brasil

Programas

Tema: Todos

Órgão/Entidade Responsável: Todos

Nome do Programa: Todos

Buscar por palavra(s)-chave:

SAF - Subchefia de Assuntos Federativos
Endereço: Praça dos Três Poderes Pa
Site

Nome do Programa

516 pública

- Todos
- Ações Integradas e Referenciais de Enfrentamento à Violência
- Agência da Previdência Social Móvel - PrevMóvel
- Auto-Atendimento Setor Público - AASP
- Cadastro de Terras e Regularização Fundiária
- Centro de Atendimento a Vítimas de Crimes - CEAV
- Centros de Especialidades Odontológicas - CEOs - Brasil S
- Convênio Canal Facilitador de Crédito - CFC
- Elaboração de Planos para o Desenvolvimento
- Elaboração de Projetos de Saneamento nas Bacias R
- equipe de Saúde Bucal na Atenção Primária à Saúde - eSB
- Equipes de Saúde da Família para Populações Ribeirinhas
- Estação Digital: Programa de Inclusão Digital da Fundação E
- Estratégia de Agentes Comunitários de Saúde - Eacs
- Estudos e Pesquisas das Oportunidades de Investimentos -
- Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica e de Valoriz
- Implantação de Infraestrutura Esportiva
- Implantação do Sistema Nacional de Informações das Cidades
- Inclusão Digital - Ciência e Tecnologia
- Moradia Digna
- MORADIA DIGNA
- Núcleos de Apoio à Saúde da Família - Nasf
- PDDE Escola Acessível
- Plano de Metas Compromisso Todos pela Educação
- Plano Nacional de Formação de Professores da Educação B
- Portal de Compras - Outros Compradores
- Portal de Convênios - Siconv
- Prêmio Gestor Eficiente da Merenda Escolar
- Prevenção e Enfrentamento da Violência contra as Mulheres
- Programa Acesso à Alimentação

E, finalizando, por Palavra-Chave:



Presidência
Presidência da República Federativa do Brasil

BRASIL
Vou logo e fica até depois

Programas

Tema: Todos

Órgão/Entidade Responsável: Todos

Nome do Programa: Todos

Buscar por palavra(s)-chave:

Consultar

SAF - Subchefia de Assuntos Federativos da Secretaria de Relações Institucionais da Presidência da República
Endereço: Praça dos Três Poderes Palácio do Planalto, Anexo I Superior, Telefone: 55 (61) 3411-3521/3516
Site: <http://www.portalfederativo.gov.br>

Após a seleção clique em **“consultar”** e o sistema disponibilizará a listagem dos Programas Federais de acordo com sua escolha.

A seleção pode ser uma referência cruzada. Por exemplo, **selecione o Tema Educação e o Órgão Mistério da Cultura** e clique **“Consultar”**.

Para informações sobre o programa clique no ícone da coluna **“Visualizar”**.

Catálogo de Programas Federais para os Municípios

Fortalecimento da Gestão Municipal

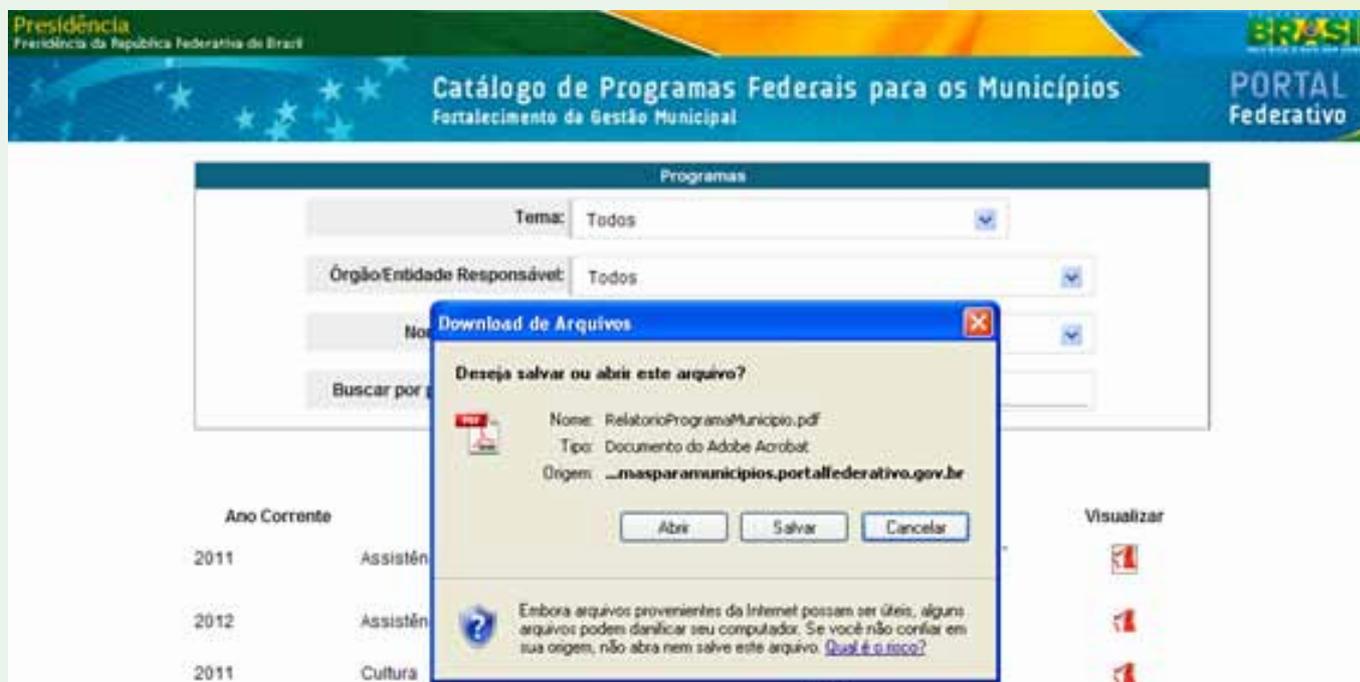
PORTAL
Federativo

Programas	
Tema:	Todos 
Órgão/Entidade Responsável:	Todos 
Nome do Programa:	Todos 
Buscar por palavra(s)-chave:	educação

Consultar

Ano Corrente	Categoria	Órgão/Ente Responsável	Programa	Visualizar
2011	Assistência Social	Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome	Programa Bolsa Família - PBF	
2012	Assistência Social	Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome	Segurança Alimentar e Nutricional	
2011	Cultura	Ministério da Cultura	Programa Engenho das Artes	
2011	Desenvolvimento Territorial	Ministério do Desenvolvimento Agrário	Programa de Desenvolvimento Sustentável de Projetos de Assentamento	
2011	Direito à Cidadania	Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República	Programa de Proteção a Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte - PPCAAM	
2011	Direito à Cidadania	Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República	Programa Educação em Direitos Humanos	
2011	Educação	Fundação Banco do Brasil	Programa BB Educar da Fundação Banco do Brasil	

O Sistema disponibilizará a opção de **abrir** ou **salvar** o arquivo:



E então disponibilizará a “**Ficha do Programa**” com as informações básicas sobre o programa:

Assistência Social

NOME DO PROGRAMA	Programa Bolsa Família - PBF
ÁREA TEMÁTICA	Assistência Social
ORGÃO/ENTIDADE RESPONSÁVEL	Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome
OBJETIVIDADE:	
<p>O Bolsa Família é um programa de transferência direta de renda com condicionais, que beneficia famílias em situação de pobreza e extrema pobreza. A situação socioeconômica das famílias é determinada, para efeito da gestão do Programa, a partir do critério de renda. Os valores do limite de renda estabelecidos são de R\$ 140,00 por pessoa (pobreza) e R\$ 70,00 (extrema pobreza). O Programa opera de forma articulada entre as três esferas de governo e pressupõe o trabalho integrado entre as áreas de saúde, educação e assistência social. Os municípios recebem apoio financeiro do Governo Federal para o aprimoramento das ações de gestão (cadastro, gestão de condicionais, ações complementares para famílias beneficiárias, etc.)</p>	
INSTITUIÇÕES/ENTIDADES ELIGÍVEIS	
Estados, municípios e Distrito Federal	
AGENTE FINANCEIRO	
Pagamento do PBF às famílias: Caixa. Transferência de recursos do UO ao município Banco do Brasil.	
INSTRUMENTO JURÍDICO PARA FORMALIZAÇÃO	
Termo de adesão e termo de pactuação	
CONDIÇÕES PARA ADESIÃO AO PROGRAMA	
<p>Comprovar a existência de comitê de controle social do PBF no município e indicar gestor do Programa no âmbito municipal, no caso da adesão. No caso da pactuação, o instrumento é utilizado para o pagamento conjunto, quando o município tem programa próprio de transferência de renda e o integra ao Programa Bolsa Família.</p>	
CONTRAPARTIDA	
Não há	
CONTATO	
ORGÃO/UNIDADE	Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome-Coordenação de Atendimento
TELEFONE	(11) 3413-1100
EMAIL	bolsa.familia@mds.gov.br
SITE	http://www.mds.gov.br/bolsafamilia
OBSERVAÇÃO	
<p>http://sdm.mds.gov.br/docs/cadeca/cadeca2008/download/1131.PDF</p>	

Informações detalhadas sobre o programa poderão ser consultadas no Portal do SICONV
- mostraremos esta funcionalidade no módulo “Envio de Proposta” deste manual.

O que é SICONV.

SICONV é o sistema que viabiliza aos órgãos CONCEDENTES (órgãos públicos federais) e aos CONVENIENTES (estados, municípios, autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista, consórcios públicos, organismos internacionais e entidades privadas sem fins lucrativos) o gerenciamento on-line de todos os convênios cadastrados, sendo obrigatório para todas as operações de transferência voluntária do Governo Federal.

Acessando o SICONV

O Primeiro Passo – Acessando o SICONV.

Para acessar o Portal dos Convênios você deve utilizar o link www.convenios.gov.br

Portal dos Convênios
O Portal dos Convênios do Governo Federal

[Acessar Lista de Convênios](#) |
 [Entidades Privadas Agias](#) |
 [Legislação](#) |
 [Informações Gerenciais](#) |
 [Manuais](#) |
 [Perguntas Frequentes](#) |
 [Licenciamento Público/Concurso de Projetos](#) |
 [Cadastro Prévio de Projetos](#) |
 [Ajuda](#)

Acessar o SICONV

INFORMAÇÕES URGENTES

- Comunicado: Informações aos participantes da 1ª Semana AOPCF - Maranhão/DF [ver mais](#)
- Comunicado aos Convênios e Conveniêtos
- Comunicado aos Convênios: CAPACITAÇÃO PARA REPRESENTANTES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL USUÁRIOS DO SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIO E CONTRATOS DE ESPORTE - SICONV E NOVAS FUNCIONALIDADES DO SISTEMA
- Comunicado: Disponibilização de novas funcionalidades

Últimas notícias

13/12/2011
Decreto regulamenta cadastramento de transferências no SICONV
Brasília, 13/12/2011 – As transferências de recursos federais feitas pela União para entidades privadas sem fins lucrativos devem estar obrigatoriamente cadastradas no Sistema de Convênios do Governo Federal (SICONV) a partir de 18 de janeiro. A determinação está no decreto nº 7.641, publicado nesta terça-feira, 13, no Diário Oficial da União.

[\[ver mais\]](#)

[ver mais notícias](#)

Central de Atendimento
0800 978 2340
Clique aqui para obter atendimento no CCS via WEB.

CAPACITAÇÃO TREINAMENTO
Para convênios, convênios e entidades conveniadas
[Clique no link](#)

Na tela de abertura você deverá **clicar** no ícone “**Acessar o SICONV**”:



As Etapas do SICONV

O processo para obtenção e gerenciamento de recursos federais divide-se em quatro etapas:

- 1 - CREDENCIAMENTO;
- 2 - CADASTRAMENTO;
- 3 - INCLUSÃO E ENVIO DE PROPOSTA / PLANO DE TRABALHO;
- 4 - EXECUÇÃO DO OBJETO DO CONVÊNIO.

Neste manual apresentaremos o roteiro para as três primeiras etapas que iniciam o processo.

Então vamos lá!

Após acessar o Portal dos Convênios, **clique** no menu “**Incluir Proponente**” e...



Depois na aba “**Credenciamento**”:



CRENCIAMENTO.

Para apresentar proposta de trabalho, o Proponente deverá estar, no mínimo, credenciado no Portal dos Convênios - SICONV.

O credenciamento será realizado diretamente no Portal, uma única vez. Este credenciamento dará ao Proponente login e senha para acesso ao sistema.

De posse do login e senha, o proponente poderá enviar propostas para os programas disponibilizados que aceitam propostas de proponentes não cadastrados, ou seja, apenas credenciados.

A descrição dos procedimentos para credenciamento no Portal dos Convênios -

SICONV contempla os seguintes passos:

1. Incluir dados do representante do Proponente;
2. Incluir dados do Proponente;
3. Incluir dados do responsável pelo Proponente;
4. Confirmar os dados informados para Proponente, responsável e representante.

Incluindo dados de representante do Proponente.

Após acessar a aba credenciamento aparecerá a tela “Incluir Proponente”:



The screenshot displays the SICONV system interface. At the top, there is a blue header with the text "Acesso à Informação" and "BRASIL". Below the header, the SICONV logo is visible on the left, and a login prompt "Entrar no sistema com senha" is on the right. The main navigation area contains several buttons: "Credenciamento", "Programas", "Propostas", "Execução", and "Banco de Projetos". The "Credenciamento" button is highlighted. Below the navigation, there is a "Principal" link. The main content area is titled "Incluir Proponente" and contains the instruction "Selecione a opção que classifica o seu proponente". A dropdown menu labeled "Natureza Jurídica" is shown, and a "Selecionar" button is located below it.

Escolha Administração Pública Municipal e

Acesso à Informação **BRASIL**

Portal das Condições
SICONV

Entrar no sistema com senha 
03/09/2012 16:06-V6,1472

 Credenciamento  Programas  Propostas  Execução

 Banco de Projetos

• Principal

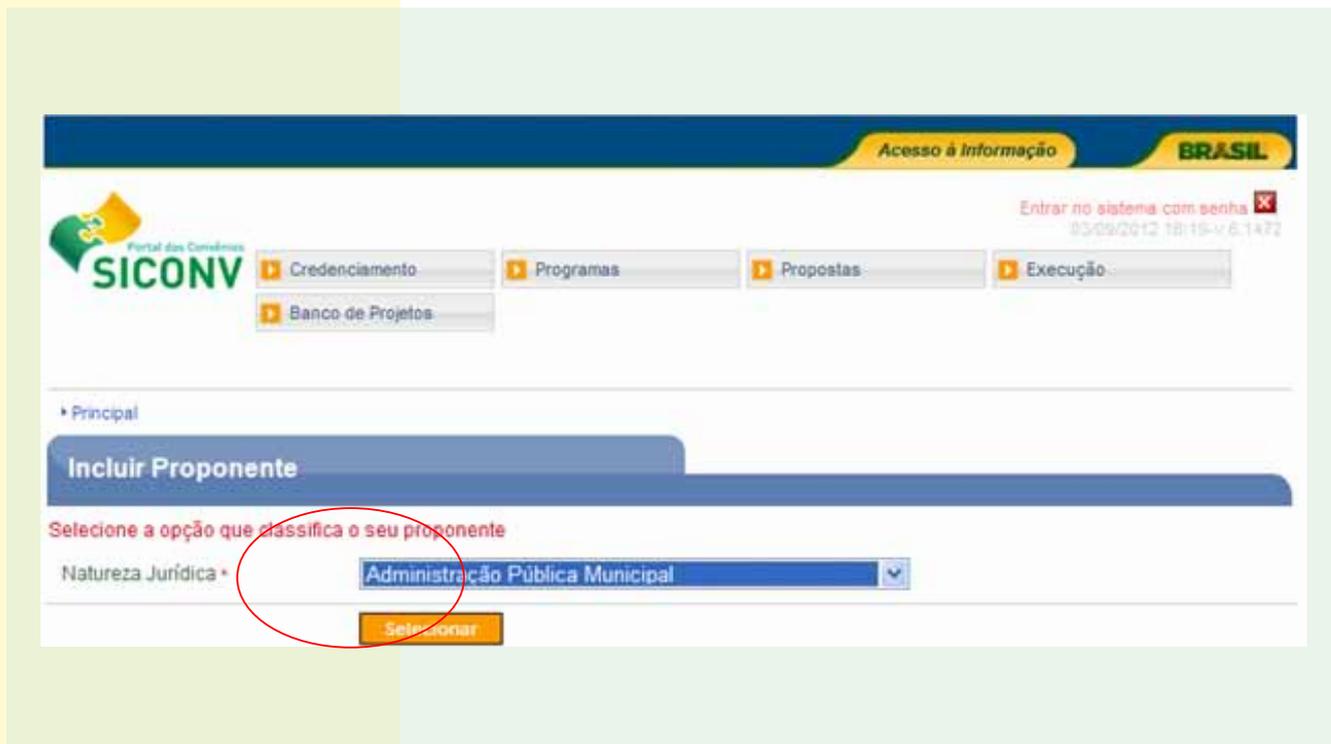
Incluir Proponente

Selecione a opção que classifica o seu proponente

Natureza Jurídica •

Administração Pública Municipal	
Empresa pública/Sociedade de economia mista	
Administração Pública Estadual ou do Distrito Federal	
Consórcio Público	
Organismo Internacional	
Administração Pública Municipal	
Entidade Privada sem fins lucrativos	

e clique “Selecionar”.



Você deverá informar o CPF do representante e digitar os caracteres de segurança:

Acesso à Informação **BRASIL**

Portal dos Comitês
SICONV

Entrar no sistema com senha ✖
03/09/2012 16:25 v.6 1472

Credenciamento Programas Propostas Execução
Banco de Projetos

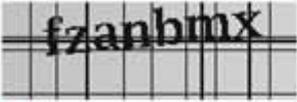
Principal

Incluir Proponente

Informe os dados do representante do proponente. Ele utilizará estas informações para logar no sistema.

Natureza Jurídica **Administração Pública Municipal**

CPF *

Digite os caracteres da figura * 

Incluir

Observe que o sistema exibe informação sobre a natureza jurídica, CPF e o nome do representante (pessoa física) do proponente. Os outros campos devem ser preenchidos com informações do representante do proponente.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaques do Governo

SICONV Portal das Câmaras Credenciamento Programas

Portal Principal Incluir Proponente Entrar no sistema com senha

Informe os seus dados. Você utilizará estas informações para logar no sistema.

Natureza Jurídica	Administração Pública Municipal
CPF/Login	09012345678
Nome do Usuário*	JOSÉ DE OLIVEIRA
Senha* ?	*****
Confirmar Senha* ?	*****
E-mail* ?	
RG*	
Órgão Expedidor*	
Cargo/Função*	
Matricula	
UF*	
Código do Município*	

Após preencher todas as informações clique em “salvar”. **Atenção aos campos obrigatórios.**

The image shows a web registration form with the following fields and values:

- Confirmar Senha*: convenio
- E-mail*: jose@prefeitura.gov.br
- RG*: MG-15012345
- Órgão Expedidor*: SSP/MG
- Cargo/Função*: Secretário
- Matrícula*: 123123
- UF*: [Dropdown menu]
- Código do Município*: [Two input boxes]
- Endereço*: Rua Gama, 50
- CEP*: [Input box]
- Capcha: yxrmq

At the bottom of the form, there are two buttons: **Salvar** and **Voltar**. These buttons are circled in red. Below the buttons, a note states: "Campos marcados com (*) são obrigatórios".

Incluir dados do responsável pelo Proponente.

Confirmar os dados informados para Proponente, responsável e representante.

O sistema exibirá a tela de inclusão do CNPJ do proponente e clique “consultar”.



The screenshot shows the SICONV system interface. At the top, there is a yellow header with the text "Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão" and "Destques do Governo". Below this, the SICONV logo is visible on the left, and a search bar with "Credenciamento" and "Programas" is on the right. The main content area has a green header with the text "Inclua os dados do Proponente". Below this, there are two rows of data: "Natureza Jurídica" with the value "Administração Pública Municipal" and "Municipal", and "CNPJ*" with an empty input field. A red circle highlights the "Consultar" button below the CNPJ field. At the bottom left, there is a red text note: "Campos marcados com (*) são obrigatórios".

Incluir dados do Proponente

Após a inclusão CNPJ do proponente, o sistema apresenta a tela de inclusão de dados do proponente (pessoa jurídica). Observe que a tela de inclusão dos dados do proponente tem alguns campos preenchidos: Natureza Jurídica, CNPJ, CNAE Primário(principal atividade do proponente), CNAEs Secundário(atividades secundárias do proponente). Estes dados foram extraídos do banco de dados da Receita Federal.



Credenciamento Programas

Portal Principal Incluir Proponente

Entrar no sistema com senha

Incluir os dados do Proponente

Natureza Jurídica	Administração Pública Municipal
CNPJ	11223344556677
CNAE Primário	8411600 - Administração pública em geral
CNAEs Secundários	Não possui cnaes secundários
Nome *	PREFEITURA MUNICIPAL

Endereço

Endereço * ?

Bairro/Distrito

Sigla UF *

Código do Município *

CEP *

Contatos

DDD / Telefone / Ramal *

Preencha os dados e clique em “**cadastrar partícipe**”.

CPF's secundários **Não possui CPF's secundários**

Nome * **PREFEITURA MUNICIPAL**

Endereço

Endereço * ?

Bairro/Distrito ?

Sigla UF * ?

Código do Município * ? 

CEP * ?

Contatos

DDD / Telefone / Ramal * ?

Telex / Fax / Caixa Postal

E-mail *

Área de Atuação da Entidade Privada

Digite os caracteres da figura * 

Cadastrar Partícipe)

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Incluir dados do responsável pelo Proponente .

O sistema apresentará a tela abaixo onde informa-se os dados do responsável pela proponente ou se o representante também será o responsável.



The screenshot shows the SICONV system interface. At the top, there is a yellow header with the text "Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão" and "Destques do Governo". Below this is a navigation bar with the SICONV logo and a search bar containing "Credenciamento" and "Programas de Convênio". A green banner reads "Inclua os dados do Responsável pelo Proponente/Convenente". The main form area includes a dropdown menu for "Natureza Jurídica" with "Administração Pública Municipal" selected, a text input field for "CPF", and a checkbox labeled "O Representante será também o Responsável pelo Proponente" with a red question mark icon. A red note below the checkbox states: "Marque a opção acima caso os dados do Responsável sejam os mesmos do Representante." At the bottom of the form is an orange "Incluir" button.

Observe que o sistema exibe os dados informados para:

- Proponente,
- Responsável pelo Proponente,
- Eepresentante do Proponente.

Para cada um deles, o sistema disponibiliza um botão para alteração dos dados, caso necessário.

Caso não haja necessidade de alteração, role o conteúdo da tela e clique em Confirmar Inclusão.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo

Portal dos Serviços SICONV

Credenciamento Programas

Portal Principal Incluir Proponente Entrar no sistema com senha

Confirme os dados de Proponente, Responsável e Representante inseridos

Dados Proponente

Tipo Identificador	CNPJ	Identificação	11223344556677
Natureza Jurídica	Administração Pública Municipal		
CNAE Primário	8411600 - Administração pública em geral		
Nome	PREFEITURA MUNICIPAL		
Endereço	Rua Beta, 1200		
Município	BELO HORIZONTE	Unidade Federativa	MG
Bairro/Distrito	Centro	CEP	31170-000
Telefone	319999-0000	Telex / Fax / Caixa Postal	319999-0001
E-mail	prefeituramunicipal@prefeitura.gov.br		

[Alterar Proponente](#)

Dados Responsável

CPF do Responsável	09012345678
--------------------	-------------

Verifique a mensagem exibida pelo sistema informando que o Proponente foi “**Credenciado com Sucesso**”.



Observe também que a Situação é “**Cadastramento Pendente**”.



Credenciamento Programas

Dados do Proponente

Dados

Proponente credenciado com sucesso

fechar

Dados Proponente

Tipo de Identificação	CNPJ	Identificação	11223344556677
Natureza Jurídica	Administração Pública Municipal		
CNAE Primário	8411600 - Administração pública em geral		
Tipo Participe	Proponente	Situação	Cadastramento Pendente
Município	BELO HORIZONTE	UF	MG
Endereço	Rua Beta, 1200		
Bairro/Distrito	Centro	CEP	31170-000
Telefone	319999-0000	TelewFax/Caixa Postal	319999-0001
E-mail	prefeituramunicipal@prefeitura.gov.br		
Nome	PREFEITURA MUNICIPAL		

Depois deste processo você receberá **Login e Senha** para acesso ao SICONV e poderá consultar os dados cadastrados no Portal por meio da opção “**Consultar Proponente**”.

Esse procedimento inicia-se após o usuário entrar no sistema com o seu login e senha.

Os dados dos Proponentes poderão ser consultados de acordo com CPF do representante do proponente.

Essa funcionalidade permite também:

- Alterar os dados do proponente: possibilita alterar os dados cadastrais do Proponente, como endereço, telefone, e-mail etc.

- Alterar o Responsável em exercício: possibilita a alteração do responsável pelo Proponente em exercício.

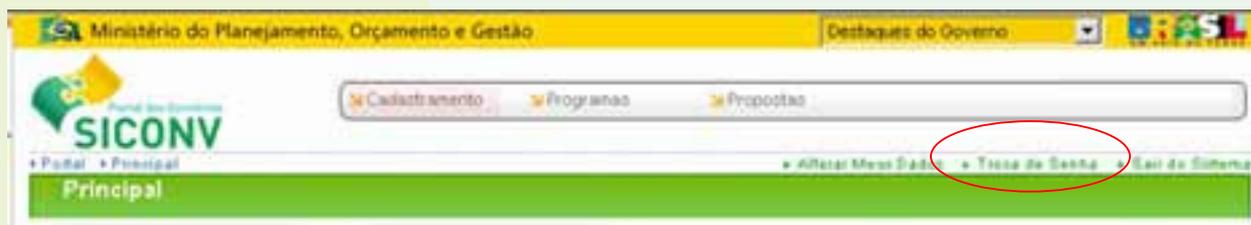
- Gerar Extrato do Proponente: nesta opção o representante do proponente poderá visualizar/imprimir os dados do Proponente e do Responsável pelo Proponente através de um arquivo em PDF.

A descrição dos procedimentos para consultar Proponente no Portal dos Convênios - SICONV contempla os seguintes passos:

1. Preencher campos de pesquisa;
2. Selecionar o Proponente.

Preenchendo campos de pesquisa.

Após acessar o Portal dos Convênios, através do login e senha e ter alterado esta senha, conforme solicitado pelo sistema...



clique no menu “**Cadastro**”.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão | Destaques do Governo

SICONV

Cadastramento | Programas | Propostas

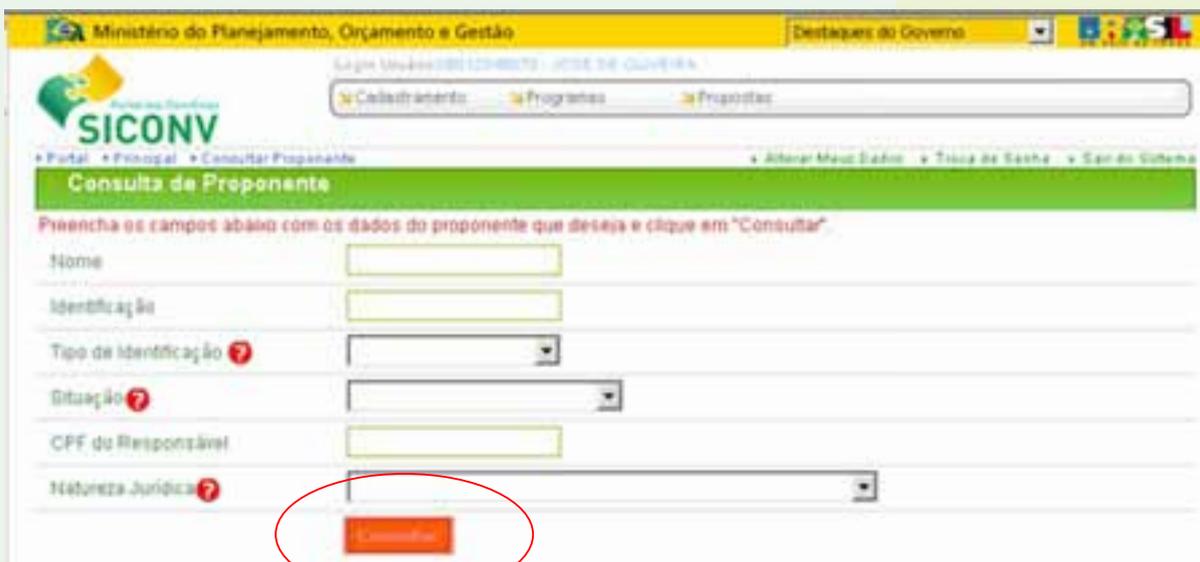
Principal

- Cadastramento**
 - Incluir Proponente
 - Consultar Proponente
 - Visualizar/Editar Dados do Cadastramento
- Programas de Convênio**
 - Listar Programas
 - Consultar Programas
- Propostas de Convênio**
 - Consultar Propostas
 - Incluir Proposta
 - Dados de Proposta/Convênio
 - Participantes
 - Orçamento
 - Orçamento Desembolsado
 - Bens e Serviços
 - Plano de Aplicação
 - Arquivos Anexados
 - Enviar para Análise
 - Cancelar Proposta
 - Ferências
 - Histórico

Clique na opção “Consultar Proponente”.



Preencha com os dados do proponente e clique em “Consultar”.



The screenshot shows the SICONV system interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Planning, Budgeting and Management (Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão) and the text "Destaque do Governo". Below the header, there is a navigation menu with "Cadastro", "Programas", and "Propostas". The main content area is titled "Consulta de Proponente" and contains a form with the following fields: "Nome", "Identificação", "Tipo de Identificação" (with a red question mark icon), "Situação" (with a red question mark icon), "CPF do Responsável", and "Natureza Jurídica" (with a red question mark icon). A red circle highlights the "Consultar" button at the bottom of the form.

Selecionando o Proponente.

O sistema exibe o CNPJ do Proponente vinculado ao CPF que foi informado anteriormente.

Clique no “CNPJ” :

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão | Destaques do Governo

Logon Usuário: DR0123456789 - JOSÉ DE OLIVEIRA

Cadastro | Programas | Propostas

Portal | Inicial | Consultar Propostas | Alterar Meus Dados | Tela de Login | Sair do Sistema

Consulta de Proponente

Lista de Proponentes:

Selecione o PROPONENTE de seu interesse para obter o detalhamento

Identificação	Nome	Situação
CNPJ: 13223244508877	PREFEITURA MUNICIPAL	Cadastramento Pendente

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Na aba “**Dados**” o sistema apresenta os dados do Proponente, do Responsável pelo Proponente, do Responsável em Exercício e do usuário que realizou o credenciamento.

Nesta tela poderão ser alterados os dados do Proponente (pessoa jurídica) e substituir o Responsável em Exercício.

Para alterar o endereço do Proponente, clique no botão “**Alterar Dados**”:

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destques do Governo

SICONV Cadastro Programas Propostas

[Portal](#) [Principal](#) [Consultar Proponente](#) [Alterar Meus Dados](#) [Troca de Senha](#) [Sair do Sistema](#)

Dados do Proponente

[Dados](#) [Membros](#)

Dados Proponente

Tipo de Identificação	CNPJ	Identificação	11223344556677
Natureza Jurídica	Administração Pública Municipal		
CNAE Primário	8411600 - Administração pública em geral		
Tipo Participe	Proponente	Situação	Cadastramento Pendente
Município	BELO HORIZONTE	UF	MG
Endereço	Rua Beta, 1200		
Bairro/Distrito	CEP: 31170-000		
Telefone	319999-0000	Telef/Fax/Caixa Postal	
E-mail	prefeituramunicipal@prefeitura.gov.br		
Nome	PREFEITURA MUNICIPAL		

[Alterar Dados](#)

Faça as alterações se necessárias e clique em “Salvar”:

The screenshot displays the SICONV system interface. At the top, it shows the logo of the Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão and the user's name, José de Oliveira. Below this is a navigation bar with options like 'Cadastro', 'Programas', and 'Propostas'. The main section is titled 'Dados do Proponente' and contains a form with the following fields:

CNPJ*	11223344556677
Nome*	PREFEITURA MUNICIPAL
Endereço*	Rua da Flores, 100
Bairro/Distrito	Centro
UF	MG
Código do Município	4123 BELO HORIZONTE
CEP*	31170-000
Telefone*	319999-0000
Telex/Fax/Caixa Postal	319999-0001
E-mail*	prefeituramunicipal@prefeitura.gov.br
Natureza Jurídica*	Administração Pública Municipal

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' (yellow) and 'Salvar' (orange). The 'Salvar' button is circled in red, indicating the next step in the process.

Verifique a mensagem exibida pelo sistema informando que os dados foram alterados com sucesso.

Para visualizar os dados dos membros do proponente, clique na Aba “Membros”.

The screenshot shows the SICONV system interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão' and 'Destaque do Governo'. Below this, the SICONV logo is visible. The main content area is titled 'Usuários do Proponente' and contains a red circle around the 'Membros' button. Below this, a green message box states 'Dados alterados com sucesso'. The 'Dados PropONENTE' section is displayed as a table with the following information:

Tipo de Identificação	CNPJ	Identificação	11223344556677
Natureza Jurídica	Administração Pública Municipal		
CNAE Primário	8411600 - Administração pública em geral		
Tipo Participe	Proponente	Situação	Cadastramento Pendente
Município	BELO HORIZONTE	UF	MG
Endereço	Rua das Flores, 100		
Bairro/Distrito	Centro	CEP	31170-000
Telefone	319999-0000	TelefFax/Caixa Postal	
E-mail	prefeituramunicipal@prefeitura.gov.br		
Nome	PREFEITURA MUNICIPAL		

O sistema exibe uma tela com a função e os nomes de cada membro.



The screenshot displays the SICONV system interface. At the top, it shows the logo of the Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão and the SICONV logo. The user is logged in as 'JOSE DE OLIVEIRA' with CPF '09012345678'. The main menu includes 'Cadastramento', 'Programas', 'Propostas', 'Execução', and 'Cadastros'. The current page is 'Usuários do Proponente', which shows a list of user details:

Identificação	CNPJ 11223344556677
Nome	PREFEITURA MUNICIPAL
CPF do Responsável	09012345678
Nome do Responsável	JOSE DE OLIVEIRA
Cargo/Função do Responsável	Secretário
CPF do Responsável em Exercício	É o próprio responsável
Nome do Responsável em Exercício	É o próprio responsável
Cargo/Função do Responsável em Exercício	É o próprio responsável
CPF do Usuário	09012345678
Nome do Usuário	JOSE DE OLIVEIRA
Cargo/Função do Representante	Secretário

Below the table, there is a section for 'Membros Proponente'.

O Proponente, agora, conforme citado na Introdução deste tutorial, terá login e senha para acesso ao sistema do Portal dos Convênios.

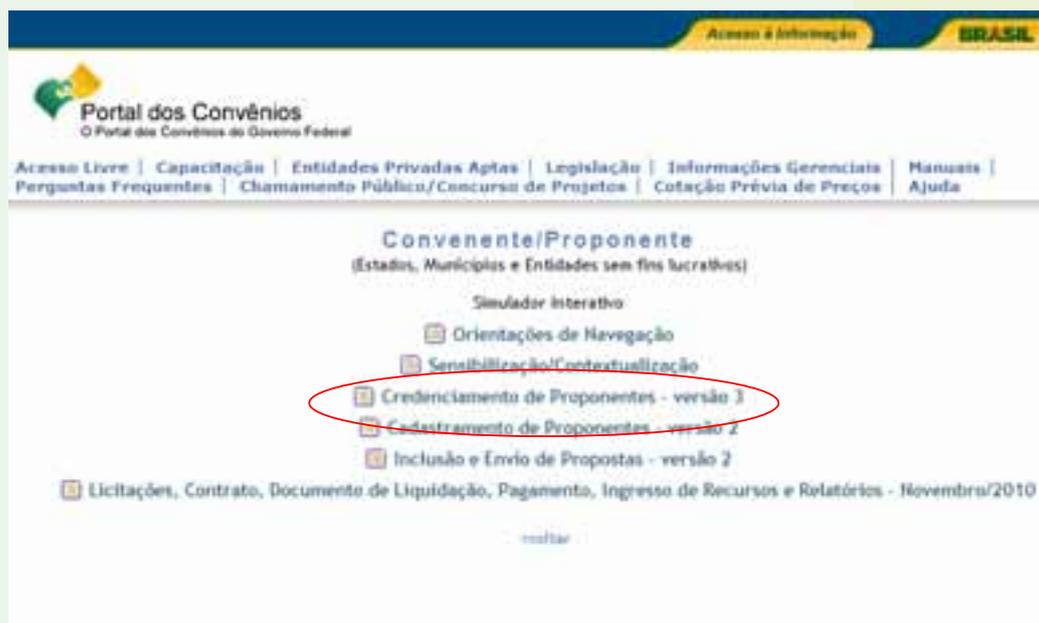
Através dele poderá enviar propostas para os programas disponibilizados que aceitam propostas de proponentes não cadastrados, ou seja, apenas credenciados.

Para efetivar o cadastramento no Portal dos Convênios, o representante do proponente deverá comparecer a uma Unidade Cadastradora, munido de todos os documentos, para efetivação/aprovação do seu cadastro.

VAMOS TREINAR!

Para auxiliar nas rotinas de manuseio do SICONV foram desenvolvidos pela SEPRO simuladores onde a proponente poderá se familiarizar com as rotinas de cada etapa do processo. Para acessar os simuladores consulte o link <https://www.convenios.gov.br/portal/convenienteProponente.html>

Escolha a opção "Credenciamento de Proponentes".



Etapa 1 - CREDENCIAMENTO.



Aqui você poderá simular todo o processo da etapa de "Credenciamento no SICONV".



CADASTRAMENTO.

Após o credenciamento no Portal dos Convênios – SICONV, o proponente receberá por e-mail, login e senha para acesso ao sistema.

De posse do login e senha, poderá enviar propostas para os programas disponibilizados que aceitam propostas de proponentes não cadastrados, ou seja, apenas credenciados.

Para órgãos e entidades públicas: o representante do órgão ou da entidade pública responsável pela entrega dos documentos e das informações para fins de cadastramento deverá comprovar seu vínculo com o cadastrado, demonstrando os poderes para representá-lo neste ato, mediante a apresentação de documento hábil, com firma reconhecida em cartório, conforme art. 17 da Portaria Interministerial nº 127, de 29 de maio de 2008.

O cadastramento será realizado em órgão ou entidade concedente ou nas unidades cadastradoras do SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores) e será válido por 1 (um) ano.

Para órgãos e entidades públicas dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, o cadastramento consistirá na validação das informações constantes do credenciamento. Os demais requisitos de qualificação jurídica, fiscal e previdenciária e outros, serão verificados em consulta ao CAUC (Cadastro Único de Convênio) na Secretaria do Tesouro Nacional – STN, na celebração do instrumento. (Portaria Interministerial nº 127, de 29/05/2008, art. 19).

Os documentos exigidos para cadastramento de órgão ou entidade pública são:

- Cópia autenticada dos documentos pessoais do representante, em especial, Carteira de Identidade e CPF;
- Cópia autenticada do Diploma Eleitoral, acompanhada da publicação da portaria de nomeação ou outro instrumento equivalente, que delegue competência para representar o ente, órgão ou entidade pública.

Os procedimentos operacionais para cadastramento de Órgão e Entidades Públicas (Estados e Municípios), contemplam os seguintes passos:

1. Consultar dados do proponente.
2. Aprovar o cadastro do proponente.

Consultar dados do proponente.

Após logar no Portal dos Convênios, com perfil (papel) de Unidade Cadastradora, clique no menu “**Cadastramento**”.

Perfil é o papel (função) que será desempenhado pelo usuário no sistema. Estão disponíveis os seguintes perfis (papéis) para os proponentes:

- **Cadastrador de Proposta**
- **Outros Representantes**
- **Outros Dirigentes/Responsáveis**
- **Cadastrador Parcial do Proponente**

Caberá ao proponente, designar dentro da sua entidade quem serão os usuários do Portal dos Convênios – SICONV e atribuir a cada um seu(s) papel(is).

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaque do Governo

Portal de Convênios
SICONV

Logon Usuário: 000000000000 - João Paulo

Cadastramento | Programas | Propostas | Cadastros

Portal | Principal | Troca de Senha | Sair do Sistema

Principal

- Cadastramento**
 - Consultar Proponente
 - Visualizar/Editar Dados do Cadastro
- Cadastros**
 - Alterar Senha de Usuário
- Propostas de Convênio**
 - Consultar Propostas
 - Incluir Proposta
 - Dados da Proposta/Convênio
 - Participantes
 - Crono Físico
 - Crono Desembolso
 - Bens e Serviços
 - Plano de Aplicação
 - Arquivos Anexados
 - Enviar p/ Análise
 - Cancelar Proposta
 - Pareceres
 - Histórico
- Programas de Convênio**
 - Listar Programas
 - Consultar Programas

Clique na opção “Consultar Proponente”.

The image shows a screenshot of the SICONV web portal. At the top, there is a yellow header with the text "Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão" and "Destaque do Governo". Below this, a navigation bar contains the SICONV logo and the text "Portal de Convênios". A user is logged in as "Logon Usuário: 600000000 - João Paulo". A dropdown menu is open under the "Cadastramento" tab, with the option "Consultar Proponente" highlighted in a red circle. The main content area is divided into three columns: "Cadastramento" (with options "Consultar Proponente" and "Visualizar/Editar Dados do Cadastramento"), "Propostas de Convênio" (with a list of options including "Consultar Propostas", "Incluir Proposta", "Dados da Proposta/Convênio", "Participantes", "Crono Físico", "Crono Desembolso", "Bens e Serviços", "Plano de Aplicação", "Arquivos Anexados", "Enviar p/ Análise", "Cancelar Proposta", "Pareceres", and "Histórico"), and "Programas de Convênio" (with options "Listar Programas" and "Consultar Programas").

No campo "Identificação", digite o CNPJ.

The image shows a screenshot of the SICONV web portal. At the top, there is a yellow header with the text "Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão" and "Destaque do Governo". Below this, the SICONV logo is visible on the left, and a navigation menu contains "Cadastro", "Programas", "Propostas", and "Cadastros". The main content area has a green header that reads "Consulta de Proponente". Below this, a red instruction states: "Preencha os campos abaixo com os dados do proponente que deseja e clique em 'Consultar'". The form contains several input fields: "Nome", "Identificação" (highlighted with a red oval), "Tipo de Identificação" (with a dropdown arrow), "Situação" (with a dropdown arrow), "CPF do Responsável", and "Natureza Jurídica" (with a dropdown arrow). A red question mark icon is present next to the "Identificação" field. At the bottom of the form is a yellow button labeled "Consultar" with a red question mark icon to its left.

No campo "Tipo de Identificação", escolha CNPJ e clique "consultar".

The screenshot shows the SICONV system interface. At the top, there is a yellow header with the text "Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão" and "Destaque do Governo". Below this, the SICONV logo is visible, along with the text "Portal de Serviços". A navigation bar contains links for "Cadastro", "Programas", "Propostas", and "Cadastros". The main content area is titled "Consulta de Proponente" and contains a form with the following fields:

- Nome:
- Identificação:
- Tipo de Identificação: (This field and its dropdown menu are circled in red in the image)
- Situação:
- CPF do Responsável:
- Natureza Jurídica:

At the bottom of the form is a red "Consultar" button. A red circle highlights the "Tipo de Identificação" field and its dropdown menu, which is currently set to "CNPJ".

O sistema exibe o proponente do CNPJ informado. Observe que a situação é “**Cadastramento pendente**”.

Na coluna Identificação, clique no "**CNPJ da Proponente**".

The screenshot shows the SICONV system interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão and the SICONV logo. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Cadastro', 'Programas', 'Propostas', and 'Cadastros'. The main content area is titled 'Consulta de Proponente' and contains a table with the following data:

Identificação	Nome	Situação
CNPJ00112233445566	PREFEITURA MUNICIPAL	Cadastramento Pendente

Below the table, there are options for exporting the data: 'Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF'. The CNPJ 'CNPJ00112233445566' in the first row of the table is circled in red.

Aprovar o cadastro do proponente:

Observe que o sistema disponibiliza os dados do proponente. Após verificar os dados, clique no botão “**Aprovar Proponente**”

Tipo Participe	Proponente	Situação	Cadastramento Pendente
Município	BELO HORIZONTE	UF	MG
Endereço	Rua Beta, 1200		
Bairro/Distrito	Centro	CEP	31170-000
Telefone	031.33119999	Telex/Fax/Caixa Postal	
E-mail	prefeituramunicipal@prefeitura.gov.br		
Nome	PREFEITURA MUNICIPAL		
Alterar Dados			
Dados do Responsável pelo Proponente			
Nome do Responsável	JOÃO LUIZ	Alterar Responsável	
Cargo/Função do Responsável	Prefeito		
Dados do Responsável em Exercício			
Nome do Responsável em Exercício	É o próprio responsável	Alterar Responsável em Exercício	
Cargo/Função do Responsável em Exercício	É o próprio responsável		
Dados do Usuário que realizou o credenciamento			
Nome do Usuário	JOÃO LUIZ		
Cargo/Função do Usuário	Prefeito		
Listar Usuários Apresentar Proposta			

Clique em “OK” para aprovar o proponente.

Município	BELO HORIZONTE	UF	MG
Endereço	Rua Beta, 1200		
Bairro/Distrito	Centro	CEP	31170-000
Telefone	031.33119999	Telex/Fax/Caixa Postal	
E-mail	prefeituramunicipal@prefeitura.gov.br		
Nome	PREFEITURA MUNICIPAL		

Dados do Responsável pelo P

Nome do Responsável		Alterar Responsável
Cargo/Função do Responsável		

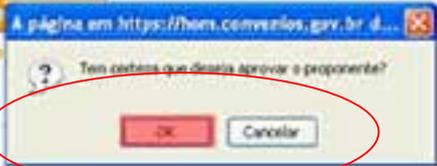
Dados do Responsável em Exercício

Nome do Responsável em Exercício	É o próprio responsável	Alterar Responsável em Exercício
Cargo/Função do Responsável em Exercício	É o próprio responsável	

Dados do Usuário que realizou o credenciamento

Nome do Usuário	JOÃO LUIZ
Cargo/Função do Usuário	Prefeito

[Listar Usuários](#) [Aprovar Proponente](#)



O sistema exibe mensagem informando que o proponente foi aprovado com sucesso.

Observe que a situação do proponente foi alterada para “Cadastrado”.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão | Destaques do Governo

Logar Usuário: [Solicitar](#) | [Já sou](#)

[Cadastramento](#) | [Programas](#) | [Propostas](#) | [Cadastros](#)

Portal | Principal | Consultar Proponentes | Três de Sete | Sair do Sistema

Dados do Proponente

[Grupos](#) | [Membros](#)

Proponente aprovado com sucesso [Fechar](#)

Dados Proponente			
Tipo de Identificação	CNPJ	Identificação	12121212120001
Natureza Jurídica	Administração Pública Municipal		
CNAE Primário	1813099 - Impressão de material para outros usos		
Tipo Participe	Proponente	Situação	Cadastrado
Município	BELO HORIZONTE	UF	MG
Endereço	Rua Beta, 1200		
Bairro/Distrito	Centro	CEP	31170-000
Telefone	031 33119999	Telex/Fax/Caixa Postal	
E-mail	prefeturamunicipal@prefeitura.gov.br		

Com a etapa de cadastramento completada vamos incluir os usuários do sistema que poderão gerenciar as atividades do proponente no SICONV.

Incluir Usuário.

Após a Unidade Cadastradora efetivar/aprovar o cadastro do proponente, ela deverá alterar o perfil do Proponente Responsável.

Para isto deverá acessar a aba “**Membros**”, clicar na opção “**Ver Perfil**” (na parte inferior da tela). Utilize as setas vermelhas para rolar a página.



The screenshot displays the SICONV web application interface. At the top, the header includes the logo of the Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão and the SICONV logo. A navigation menu contains links for 'Cadastramento', 'Programas', 'Propostas', 'Execução', and 'Cadastros'. The user is logged in as 'JOSE DE OLIVEIRA'. The main content area is titled 'Usuários do Proponente' and features a red circle around the 'Membros' button. Below this, a green message box states 'Dados alterados com sucesso'. The 'Dados Proponente' section is presented as a table with the following information:

Tipo de Identificação	CNPJ	Identificação	11223344556677
Natureza Jurídica	Administração Pública Municipal		
CNAE Primário	8411600 - Administração pública em geral		
Tipo Participe	Proponente	Situação	Cadastramento Pendente
Município	BELO HORIZONTE	UF	MG
Endereço	Rua das Flores, 100		

O sistema exibirá alguns dados do Proponente e do responsável.
Em seguida, clicar no botão “Ver Perfil”, alterar o perfil e “Salvar”.

Nome do Responsável	JOSE DE OLIVEIRA
Cargo/Função do Responsável	Secretário
CPF do Responsável em Exercício	É o próprio responsável
Nome do Responsável em Exercício	É o próprio responsável
Cargo/Função do Responsável em Exercício	É o próprio responsável
CPF do Usuário	09012345678
Nome do Usuário	JOSE DE OLIVEIRA
Cargo/Função do Representante	Secretário

Membros Proponente

Digite o CPF do membro que deseja localizar e clique no botão "Localizar Membro"

CPF	Nome	Ver Perfil	Excluir	Detalhar
09012345678	JOSE DE OLIVEIRA	Ver Perfil	Excluir	Detalhar

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

CPF [Localizar Membro](#)

[Voltar](#)

No campo “**Selecionar Papéis**”, assinalar a quadrícula “**Cadastrador de Usuários do Ente/Entidade**”, e em seguida clicar no botão “**Salvar**”.

A partir deste momento, o usuário Responsável do Proponente poderá, com a sua senha de Proponente no Portal dos Convênios, incluir novos usuários através da aba Membros, utilizando o botão Incluir Usuários, existente na parte inferior da tela.

Lembrando que esta operação só poderá ser realizada quando o proponente estiver com o cadastro aprovado.

VAMOS TREINAR!

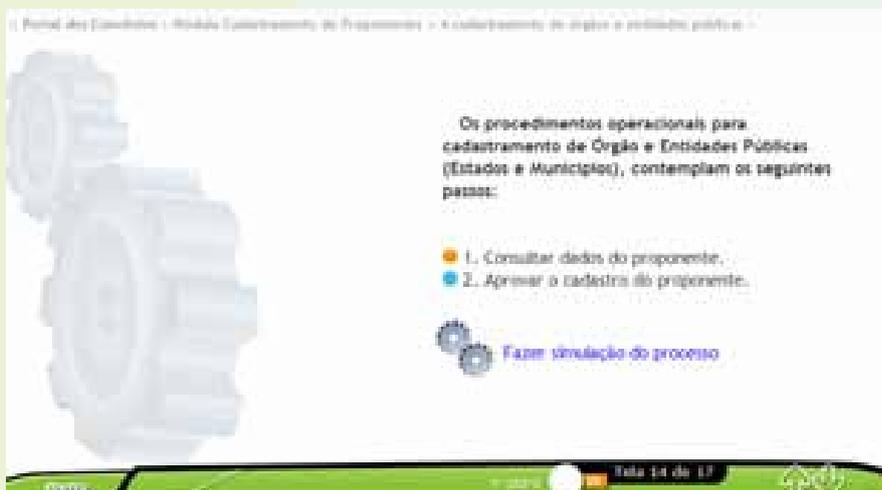
Acesse o portal <https://www.convenios.gov.br/portal/convenienteProponente.html> e escolha a opção Cadastramento de Proponentes.



Etapa 2 - CADASTRAMENTO.



Aqui você poderá simular todo o processo da etapa de Cadastro no SICONV.



Vamos passar para a terceira etapa Envio de Proposta.

INCLUSÃO E ENVIO DE PROPOSTA

O proponente credenciado no Portal dos Convênios - SICONV poderá enviar propostas, em conformidade com o programa e com as diretrizes disponíveis no sistema, para os programas disponibilizados que aceitam propostas de proponentes não cadastrados, ou seja, apenas credenciados.

No momento do cadastramento do programa, o concedente tem a possibilidade de exigir que o proponente, obrigatoriamente, apresente na proposta:

- Objeto do programa que será executado;
- Justificativa;
- Objeto e período de vigência do convênio;
- Valor global (valor de repasse + valor de contrapartida);
- Valor de repasse;
- Valor da contrapartida (financeira e/ou bens e serviços);
- Valor de repasse no exercício atual;
- Valor de repasse em exercícios futuros, se for o caso; participantes (executor interveniente e/ou interveniente, quando houver);
- Cronograma físico;
- Cronograma desembolso; bens e serviços a serem adquiridos plano de aplicação); anexos, se for o caso.

Se for determinado que obrigatória a apresentação dos itens citados, na inclusão da proposta essas informações serão requeridas pelo sistema. Caso se opte pela não obrigatoriedade, essas informações deverão ser prestadas em momento posterior a aprovação da proposta e anterior a celebração do convênio.

Inclusão de Proposta.

A descrição dos procedimentos para inclusão de proposta contempla os seguintes passos:

1. Selecionar o programa.
2. Cadastrar dados da proposta.
3. Incluir Executor Interveniente e Interveniente, se houver.
4. Incluir cronograma físico, se for exigência do programa.
5. Incluir cronograma de desembolso, se for exigência do programa.
6. Incluir relação de bens e serviços, se for exigência do programa; e/ou
7. Arquivos anexos, se for o caso.

Consultar a Lista de Programas.

Para consultar a lista de programas do Governo Federal não é necessário ser credenciado no SICONV.

Após acessar o Portal dos Convênios, clique no menu “**Consultar Programas**”.



[Consultar Programas](#) | [Incluir Proponente](#) | [Manuais](#) | [Informações Gerenciais](#) | [Legislação](#) | [Acesso Livre](#) | [Ajuda](#)

Sobre o Sistema

"Convênios são acordos, ajustes ou qualquer outro instrumento que discipline a transferência de recursos financeiros de dotações consignadas nos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União e tenha como parceiro, de um lado, órgão ou entidade da administração pública federal, direta ou indireta, ou ainda, entidades privadas sem fins lucrativos, visando a execução de programa de governo, envolvendo a realização de projeto, atividade, serviço, aquisição de bens ou evento de interesse recíproco, em regime de mútua cooperação."

Decreto nº 6.170, de 23 de julho de 2007

Acesso Restrito

CPF:

Senha:

[Esqueceu sua senha?](#)

Listagem de programas disponíveis

- 38000 JUSTICA ELEITORAL
- 34105 TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA
- 14129 TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIAS
- 54115 TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS
- 04126 TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE TOCANTINS
- 17000 Conselho Nacional de Justiça
- 20101 Presidência da República

[Todos os programas]

Últimas notícias

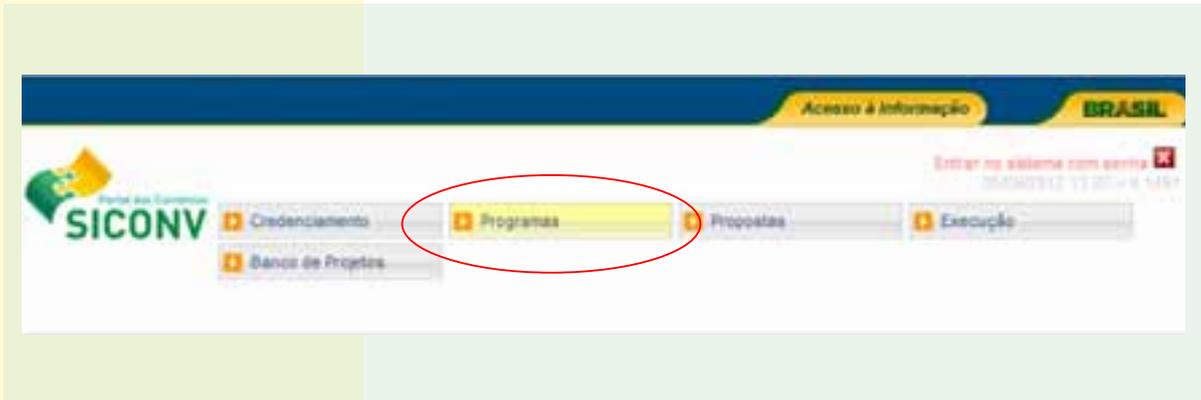
13/12/2011

Decreto regulamenta cadastramento de transferências no SICONV

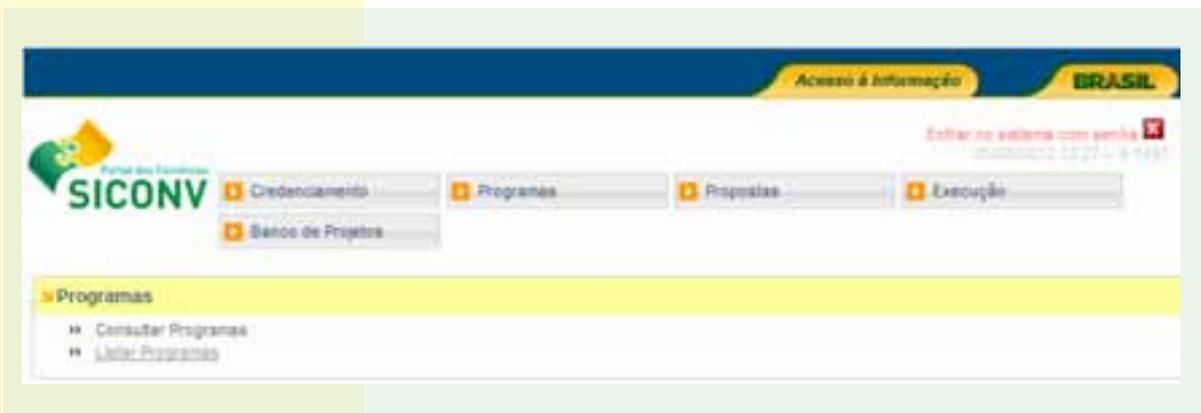
Brasília, 13/12/2011 – As transferências de recursos federais feitas pela União para entidades privadas sem fins lucrativos devem estar obrigatoriamente cadastradas no Sistema de Convênios do Governo Federal (SICONV) a partir de 16 de janeiro. A determinação está no decreto nº 7.641, publicado nesta terça-feira, 13, no Diário Oficial da União.

[\[leia mais\]](#)

Clique no menu “Programas”.



Clique no ícone “Listar Programas”.



O Sistema exibirá uma listagem de programas por órgão responsável. Clique no “Código do Órgão” para exibir a lista de programas disponibilizados pelo órgão de interesse.



Credenciamento

Programas

Propostas

Execução

Banco de Projetos

 Entrar no sistema com senha
 20090212 12:37:43

[Principal](#) > [Listar Programas](#)

Listar Programas

Escolha do Órgão - Passo 1 de 2

 Selecione o **ÓRGÃO** de seu interesse para obter o detalhamento dos programas

Páginas 1,2,3,4,5,6

Código do Órgão	Órgão
14000	JUSTICA ELEITORAL
14105	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA
14109	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS
14113	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS
14126	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE TOCANTINS
17000	Conselho Nacional de Justiça
20101	Presidência da República
20113	MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
20121	SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
20122	SECRETARIA ESPECIAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES
20126	SECRETARIA DE POLÍTICAS DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL
20203	AGÊNCIA NACIONAL DO CINEMA
20214	AGÊNCIA NACIONAL DE AVIAÇÃO CIVIL
20301	COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR
20303	INDÚSTRIAS NUCLEARES DO BRASIL S/A
20402	AGÊNCIA ESPACIAL BRASILEIRA - AEB
20403	FUNDAÇÃO CASA DE RUI BARBOSA
20404	FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL
20408	FUNDAÇÃO CULTURAL PALMARES
20411	INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HIST. E ART. NACIONAL

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Esta funcionalidade também permite exportar as informações em diversos formatos.

20404	FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL
20408	FUNDAÇÃO CULTURAL PALMARES
20411	INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HIST. E ART. NACIONAL

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Após selecionar o órgão de interesse, o sistema abrirá a listagem de programas disponibilizados pelo órgão para consulta. Clique no código do programa para ter acesso às informações do programa selecionado.

Portal dos Candidatos
SICONV

Entrar no sistema com senha
09/09/2012 11:35:48 (43)

1 Credenciamento | 1 Programas | 1 Propostas | 1 Execução
1 Banco de Projetos

Principal > Listar Programas

Listar Programas

Listagem de Programas Disponíveis para o Órgão Selecionado - Passo 2 de 2

Selecione o PROGRAMA de seu interesse para obter o detalhamento

Ano do Programa	Código do Programa	Nome do Programa
2012	1400020120001	PLEITOS ELEITORAIS
2010	1400020100002	GESTÃO DO PROCESSO ELEITORAL
2008	1400020080002	Gestão do Processo Eleitoral

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Esta funcionalidade também permite exportar as informações em diversos formatos.

The screenshot displays the SICONV system interface. At the top, there is a navigation bar with the SICONV logo and the text 'Portal dos Convênios'. To the right, it says 'Acesso à Informação' and 'BRASIL'. Below the logo, there are several menu items: 'Credenciamento', 'Programas', 'Propostas', 'Execução', and 'Banco de Projetos'. The main content area is titled 'Listar Programas' and contains a table of program details. A red circle highlights the tabs 'Dados', 'Objetos', 'Regras de Contrapartida', 'Anexos', and 'Lista de Itens - Tipo de Despesa'. The table shows the following information:

Código do Programa	1400020120001
Órgão	14000 - JUSTICA ELEITORAL
Órgão Executor	14000 - JUSTICA ELEITORAL
Tipo de Instrumento	Convênio
Qualificação da proposta	Proposta de Proponente Especifico do Concedente
Programa Atende a	Administração Pública Estadual ou do Distrito Federal
Nome do Programa	PLEITOS ELEITORAIS
Descrição	
PROPICIAR A REALIZAÇÃO DE PLEITOS ELEITORAIS E APERFEIÇOAR OS NÍVEIS DE ATENDIMENTO JURISDICCIONAL	
Período para recebimento de proposta de Proponente Especifico do Concedente do programa	
Data Inicio Beneficiario Especifico	21/07/2012
Data Fim Beneficiario Especifico	31/08/2012
Observações	

Ou então, se você já estiver de posse dos dados do programa clique no menu “**programas**”, preencha os campos com os dados do Programa e clique em “**Consultar**”.

The screenshot shows the SICONV web application interface. At the top, there is a navigation menu with tabs for "Credenciamento", "Programas", "Propostas", "Execução", and "Banco de Projetos". Below the menu, the breadcrumb "Principal > Listar Programas" is visible. The main heading is "Consultar Programas". A red instruction reads: "Preencha os campos abaixo com os dados do programa que deseja e clique em 'Consultar'".

The form contains the following fields:

- Código do Órgão:
- Qualificação Proponente:
- Ano do Programa:
- Código do Programa:
- Nome do Programa: Digite parte do nome do programa
- Descrição do Programa: Digite parte da descrição do programa
- Objeto: Digite parte do objeto do programa
- Código Parlamentar:
- Número Emenda Parlamentar:
- Situação:
- Modalidade:

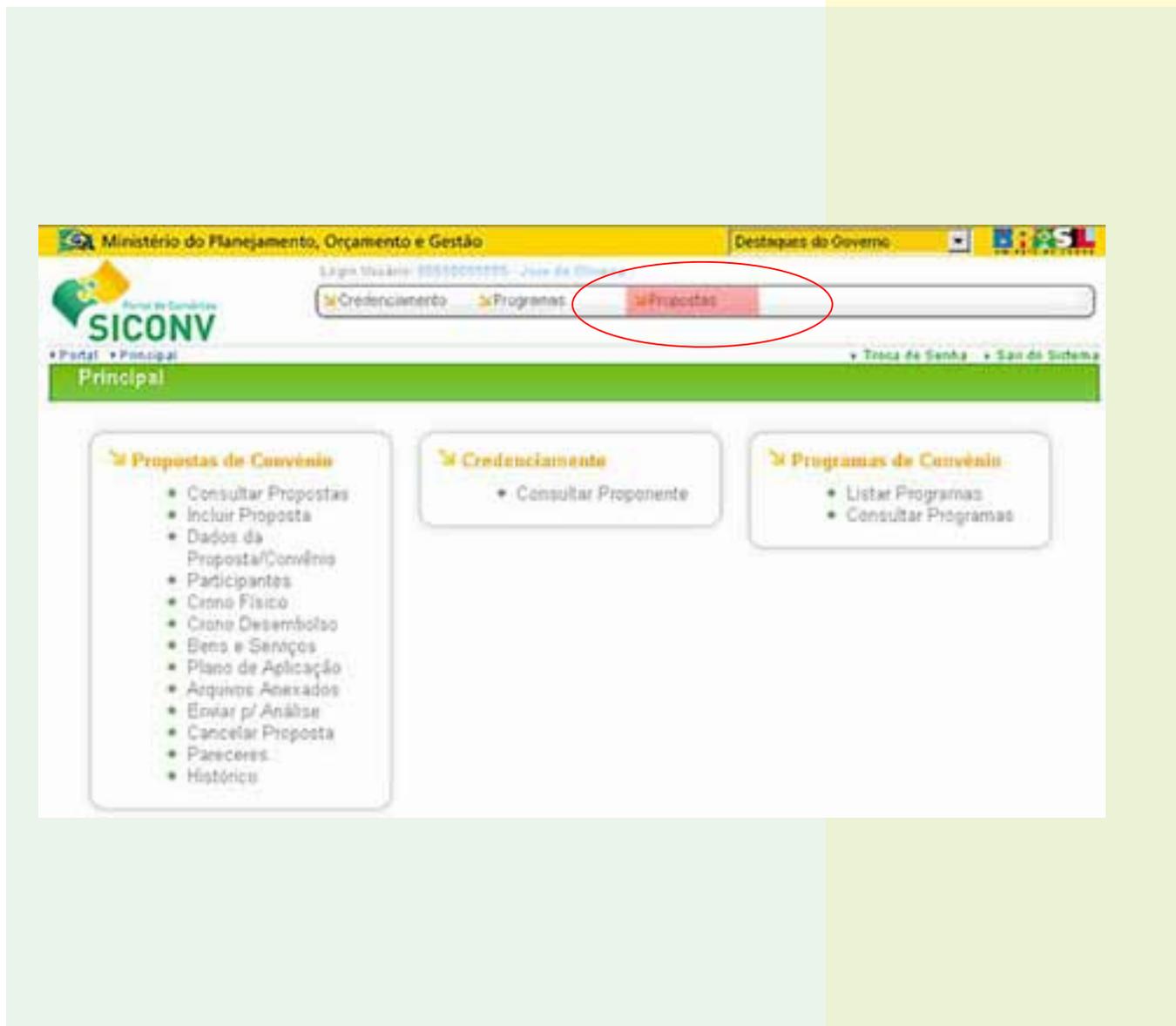
Below the form, there is a section titled "Campos a serem exibidos na consulta" with a list of checkboxes:

- Ano do Programa
- Nome do Programa
- Situação
- Modalidade
- Código do Órgão
- Descrição do Programa
- Objeto

A red circle highlights the "Consultar" and "Limpar" buttons at the bottom of the form. A red note on the right states: "É permitida a seleção de no máximo quatro campos".

Cadastrar a Proposta.

Após acessar o Portal dos Convênios, clique no menu “Propostas”.



Clique na opção "Incluir Proposta".



No campo Código do Programa, clique na “lupa”.



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão | Destaques do Governo

Logon Usuário: 000000000000 - José de Oliveira

Credenciamento | Programas | Propostas

Portal | Principal | Troca de Sessão | Sair do Sistema

Incluir Proposta de Convênio

Código do Programa * 

Selecionar Programa

Campos marcados com asterisco são obrigatórios

Clique “Consultar.”



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão | Destaques do Governo

Logon Usuário: 000000000000 - José de Oliveira

Credenciamento | Programas | Propostas

Portal | Principal | Troca de Sessão | Sair do Sistema

Incluir Proposta de Convênio

Informe os dados do programa que deseja localizar

Código do Órgão	<input type="text"/>
Código do Programa	<input type="text"/>
Nome do Programa	<input type="text"/>
Descrição do Programa	<input type="text"/>
Objeto	<input type="text"/>

Consultar

Clique em "Selecionar" na linha do programa de interesse.



The screenshot shows the SICONV web portal interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Planning, Budgeting and Management and the SICONV logo. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Incluir Proposta de Convênio' and 'Nova Consulta'. The main content area displays a table with the following data:

Código	Nome	Status	
2011320080006	Esporte para todos	Disponibilizado	Selecionar
2011320080005	Ações na área de Tecnologia de Informação e Comunicação-TIC	Disponibilizado	Selecionar
2011320080004	SANEAMENTO EM MUNICÍPIOS COM POPULAÇÃO TOTAL ATÉ 50.000	Disponibilizado	Selecionar
2011320080003	Pesquisa do IBGE	Disponibilizado	Selecionar

At the bottom of the table, there are options for exporting the data: 'Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF'. The 'Selecionar' button for the second row is circled in red.

Observe que no campo Código do Programa, foi exibido o código selecionado.

Clique em **“Selecionar Programa”**.



The screenshot displays the SICONV web application interface. At the top, there is a yellow header with the text "Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão" and "Destaque do Governo". Below this, the SICONV logo is visible, along with the text "Sistema de Convênios". A navigation menu includes "Credenciamento", "Programas", and "Propostas". The main content area is titled "Incluir Proposta de Convênio". A form field labeled "Código do Programa" contains the value "2011320080005". Below this field is a red button labeled "Selecionar Programa", which is circled in red. At the bottom of the form, there is a note: "Campos marcados com asterisco são obrigatórios".

Preencher os campos com os dados da proposta e...

The image shows a screenshot of the SICONV web portal interface. At the top, there is a yellow header with the text "Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão" and "Destques do Governo". Below this, the SICONV logo is visible on the left, and a navigation menu on the right includes "Credenciamento", "Programas", and "Propostas". The main content area is titled "Incluir Proposta de Convênio" and contains several form fields:

- Proponente ***: A dropdown menu with "Prefeitura Municipal" selected.
- Programa ?**: A text field containing "2011320080005 - 123456 - Ações na área de Tecnologia de Informação e Comunicação - TIC." with a "Ver Dados" button to the right.
- Órgão**: A text field containing "20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO".
- Objeto do Programa * ?**: A red dropdown menu that is currently empty.
- Modalidade * ?**: A dropdown menu that is currently empty.
- Justificativa * ?**: A large, empty text area for providing justification.

...de acordo com as condições do programa.

Objeto do Convênio *	Construção de 1 telecentro.	
Datas		
Banco *	CAIXA ECONOMICA FEDERAL SA	
Agência *	0123	-4
Data	dd/mm/aaaa	
Data Início Vigência *		Data Término Vigência *
Valores		
Qualificação do proponente		
Percentual mínimo contrapartida	15.0%	
Percentual máximo contrapartida bens	0.0%	

Preencher os valores de contrapartida e, se for o caso, clicar em “Cadastrar Proposta”.

Valores

Qualificação do proponente

Percentual mínimo contrapartida **15.0%**

Percentual máximo contrapartida bens **0.0%**

Valor Global (R\$) * ?

Valor de Repasse (R\$) * ?

Valor da Contrapartida (R\$) * ?

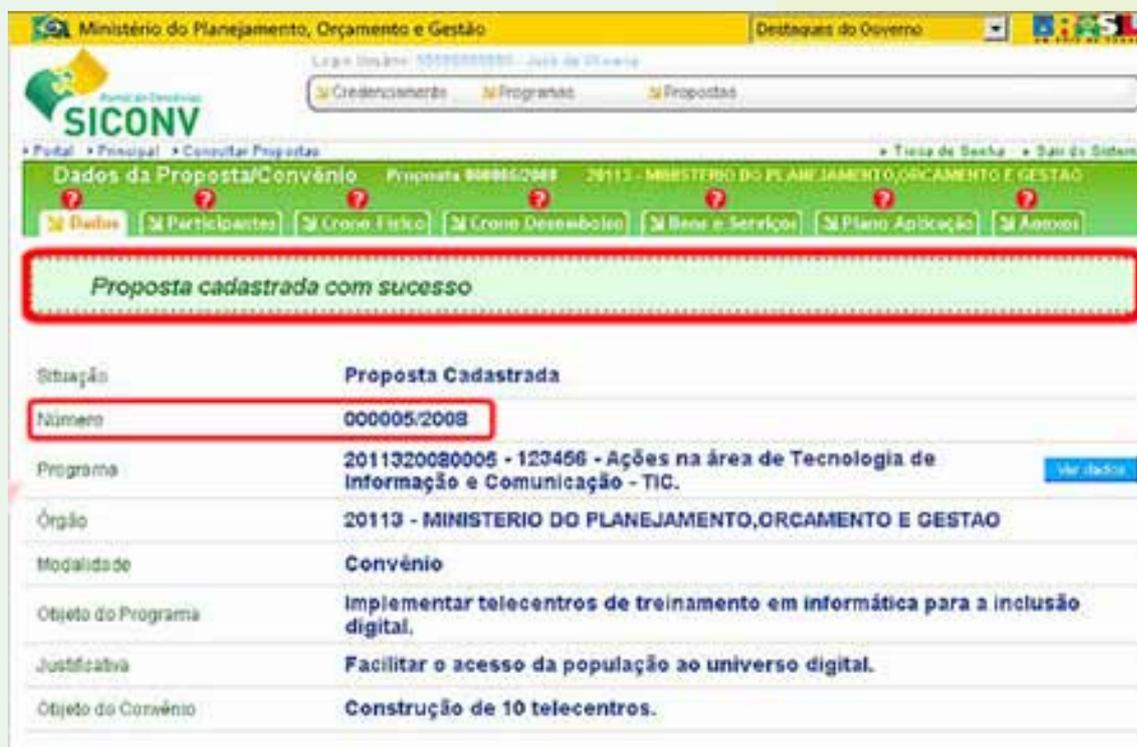
Valor da Contrapartida Financeira (R\$) * ?

Valor da Contrapartida de Bens e Serviços (R\$) * ?

Valor de Repasse no Exercício Atual (R\$) * ?

Campos marcados com asterisco são obrigatórios

O Sistema apresentará a mensagem “Proposta Cadastrada com Sucesso” e esta receberá um número de cadastro.



The screenshot displays the SICONV web application interface. At the top, the header includes the logo of the Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão and the SICONV logo. A navigation menu contains links for 'Credenciamento', 'Programas', and 'Propostas'. Below the header, a green banner displays the message 'Proposta cadastrada com sucesso' (Proposal registered successfully), which is highlighted with a red dashed border. Underneath, a table provides details for the registered proposal. The 'Número' field is also highlighted with a red border.

Situação	Proposta Cadastrada
Número	000005/2008
Programa	2011320080005 - 123456 - Ações na área de Tecnologia de Informação e Comunicação - TIC. Ver dados
Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO
Modalidade	Convênio
Objeto do Programa	Implementar telecentros de treinamento em informática para a inclusão digital.
Justificativa	Facilitar o acesso da população ao universo digital.
Objeto do Convênio	Construção de 10 telecentros.

Poderão ser incluídos Executores Intervenientes ou Intervenientes, se for o caso. Clique na aba “Participantes”.

The screenshot displays the SICONV web portal interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão and the SICONV logo. Below the header, there is a navigation menu with tabs for 'Credenciamento', 'Programas', and 'Propostas'. The main content area shows a confirmation message: 'Proposta cadastrada com sucesso'. Below this message, there is a table with the following data:

Situação	Proposta Cadastrada
Número	000005/2008
Programa	2011320080005 - 123456 - Ações na área de Tecnologia de Informação e Comunicação - TIC. Ver detalhes
Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
Modalidade	Convênio
Objeto do Programa	Implementar telecentros de treinamento em informática para a inclusão digital.
Justificativa	Facilitar o acesso da população ao universo digital.
Objeto do Convênio	Construção de 1 telecentro.

Clique no botão “Incluir Interveniente”.

The screenshot displays the SICONV (Sistema de Convênios) interface. At the top, it shows the logo of the Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão and the user's login information: "Login: Usuário: 0000000000 - José de Oliveira". Below this, there are navigation tabs for "Credenciamento", "Programas", and "Propostas". The main content area is titled "Participantes da Proposta" and includes a sub-header "Proposta 6000050000 - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO". A horizontal menu contains several options: "Dados", "Participantes", "Curso Físico", "Curso Desembolso", "Bolsa e Serviços", "Plano Aplicação", and "Anexos". The main data area lists the following information:

Proponente	CNPJ 00000000000111 - Prefeitura Municipal	Detalhar
Resp. Proponente	José de Oliveira	
Concedente	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO	
Resp. Concedente		

At the bottom of the data area, there are two buttons: "Incluir Executor" and "Incluir Interveniente". The "Incluir Interveniente" button is circled in red, indicating the action to be performed.

No campo “**Tipo de Identificação**”, selecione “**CNPJ**” e, no campo “**Identificação**”, digite o número do **CNPJ** e clique “**Incluir**”.

The screenshot shows the SICONV web application interface. At the top, there is a yellow header with the text "Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão" and "Destaque do Governo". Below this, there is a green navigation bar with the SICONV logo and the text "Portal Principal". The main content area is titled "Inclusão de Participe" and includes a search bar with the text "Proposta 0000000000 - 2011 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO". Below the search bar, there are several tabs: "Dados", "Participantes", "Crono-Físico", "Crono-Desemboço", "Bens e Serviços", "Plano Aplicação", and "Anexos". The "Participantes" tab is selected. The main content area is titled "Informe a identificação do Participe" and contains two form fields: "Tipo de Identificação*" and "Identificação*". The "Tipo de Identificação*" field has two radio button options: "CNPJ" (selected) and "Inscrição Genérica". The "Identificação*" field is an empty text input box. Below the form fields, there are two buttons: "Incluir" and "Voltar". At the bottom of the form, there is a note: "Campos marcados com asterisco são obrigatórios".

Preencha os dados do interveniente.

The screenshot shows the SICONV web application interface. At the top, there is a yellow header with the logo of the Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão and the text 'Destaque do Governo'. Below this, the SICONV logo is displayed on the left, and the user's login information 'Login Usuário: 000000000 - José de Oliveira' is shown on the right. A navigation bar contains links for 'Credenciamento', 'Programas', and 'Propostas'. Below the navigation bar, there is a green banner with the text 'Inclusão de Participe' and 'Proposta 0000052000 - 20113 - MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO'. A secondary navigation bar includes links for 'Dados', 'Participantes', 'Crono. Físico', 'Crono. Desemboço', 'Bens e Serviços', 'Plano Aplicação', and 'Anexos'. The main content area is titled 'Informe os dados do Participe' and contains a form with the following fields:

Identificação	CNPJ 22233344455566
Tipo Participe	Interveniente
Natureza Jurídica * ?	Administração Pública Estadual ou do Distrito Federal
Nome *	Órgão Estadual
E-mail ?	<input type="text"/>
Telefone * ?	<input type="text"/>
Endereço * ?	<input type="text"/>
CEP * ?	<input type="text"/>
UF ?	<input type="text"/>

O Sistema abrirá uma tela de apoio onde você irá informar o nome do município do interveniente. Clique em "**Consultar**".

The screenshot shows a web browser window with the title "Consultar Município". The page content includes a red instruction: "Informe ao lado do município que deseja localizar". Below this, there are three input fields: "Código do Município" (yellow border), "Nome do Município" (red border), and "Sigla da UF" (yellow border). A blue "Consultar" button is positioned below the "Sigla da UF" field. On the left side of the browser window, a vertical sidebar lists various fields: "Identificação", "Tipo Pr", "Natureza", "Nome*", "E-mail", "Telefon", "Endere", "CEP*", "UF", "Código", "Digito", and "Campos". The "Campos" section at the bottom of the sidebar contains the text "Consultar".

Uma nova tela de apoio se abrirá. Selecione o município.



O Sistema retornará para tela de dados com os dados do município preenchidos.

Uf: MG

Código do Município * 4123 BELO HORIZONTE

Digite os caracteres da figura * xwvqh

Incluir Participo Voltar

Campos marcados com asterisco são obrigatórios

Digite os caracteres da figura e clique em “Incluir Partícipe”.

The screenshot shows a web form with the following fields and elements:

- CEP*:
- UF:
- Código do Município*:
- Digite os caracteres da figura*:
-

Campos marcados com asterisco são obrigatórios

Informe o CPF do responsável pelo Partícipe e clique em “Incluir”.

The screenshot shows the SICONV system interface with the following elements:

- Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
- Destaques do Governo
- Logon Usuário: 000000000000 - José de Oliveira
- Menu: Credenciamento, Programas, Propostas
- Portal - Principal
- Tela de Sessão - Sair do Sistema
- Inclusão de Partícipe - Proposta 0000000000 - 29113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO
- Menu: Dados, Participantes, Crono Físico, Crono Desembolso, Bens e Serviços, Plano Aplicação, Anexos
- Informe o CPF do responsável do Partícipe
- CPF*:
-

Campos marcados com asterisco são obrigatórios

Insira os dados do responsável do partícipe.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo

Logon Usuário: 02000000000 - José da Oliveira

Credenciamento Programas Propostas

Portal Principal Teste de Sistema San do Sistema

Inclusão de Partícipe Proposta: 000002000 - 29113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Dados Participantes Crono Físico Crono Desembolso Bens e Serviços Plano Aplicação Anos

Informe os dados do Responsável do Partícipe

Cpf	01234567890
Nome	Antonio da Silva
Email	antonio@orgaoestadual.gov.br
RO	MG-11555333
Órgão Expedidor	SSP/MG
Cargo/Função	Chefe do setor
Matrícula	123456
UF	-
Código do Município	
Endereço	
CEP	

Digite o código dos caracteres e clique “Incluir Responsável”.

Informe os dados do Responsável do Partícipe

Cpf	01234567890
Nome *	Antonio da Silva
Email *	antonio@orgaoestadual.gov.br
RG *	MG-11555333
Órgão Expedidor *	SSP/MG
Cargo/Função *	Chefe do setor
Matrícula *	123456
UF *	MG
Código do Município *	4123 Belo Horizonte
Endereço *	
CEP *	
Digite os caracteres da figura *	<input type="text"/> smemfpd

Incluir Responsável

Campos marcados com asterisco são obrigatórios

Incluir Cronograma de Desembolso

Se for necessário você deverá incluir o cronograma de desembolso. Clique na aba “**Crono Desembolso**”.

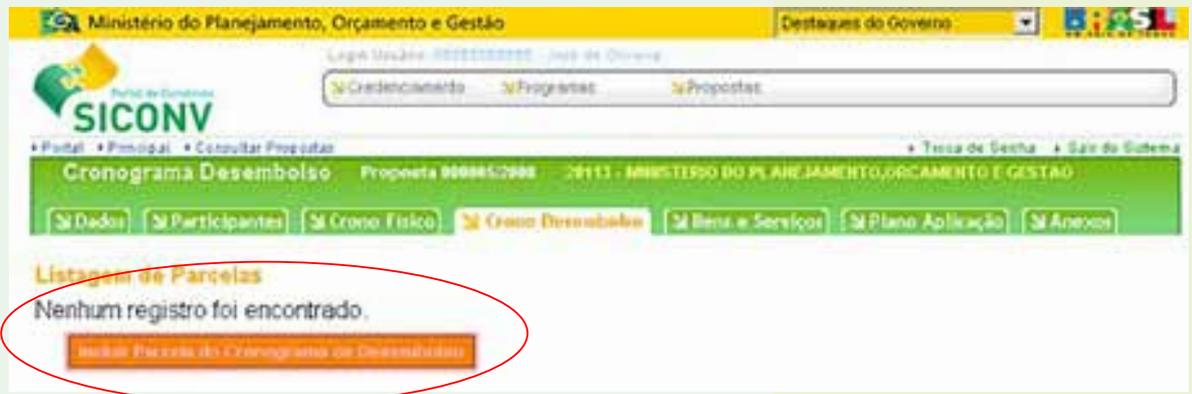


The screenshot displays the SICONV web application interface. At the top, there is a header for the 'Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão' and a user login area. Below the header, a navigation bar includes tabs for 'Dados', 'Participantes', 'Crono Físico', 'Crono Desembolso' (which is highlighted in red), 'Bens e Serviços', 'Plano Aplicação', and 'Anexos'. The main content area shows a table titled 'Listagem de Metas' with the following data:

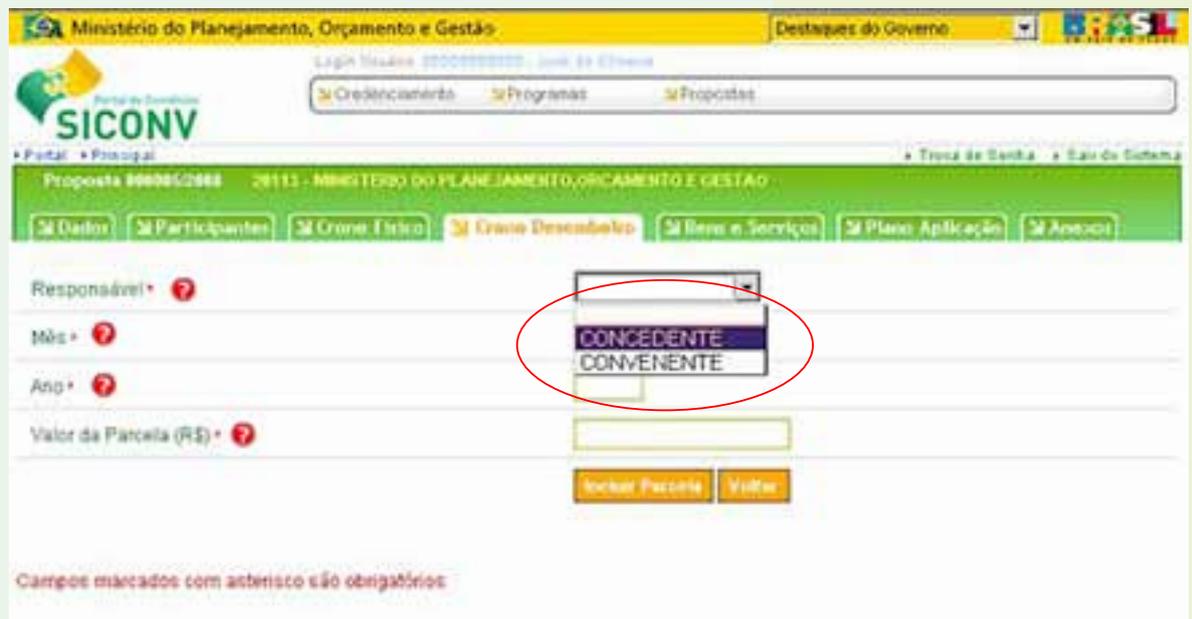
Número da Meta	Especificação	Valor (R\$)	Data de Início	Data de Término			
1	Implementação de 1 telecentro.	R\$ 100.000,00	33/33/3333	66/66/6666	Excluir	Ver Etapas	Retornar

Below the table, there are options to export the data: 'Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF'. At the bottom left, there is a button labeled 'Incluir Meta'.

Clique em "Incluir Parcela do Cronograma de Desembolso".



No campo "Responsável", selecione "Concedente" ou "Conveniente".



Inclua o mês, ano e valor da parcela e clique em “Incluir Parcela”.

The screenshot shows the SICONV web application interface. At the top, there is a yellow header with the text "Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão" and "Destaque do Governo". Below this is a green header with the SICONV logo and navigation links for "Credenciamento", "Programas", and "Propostas". The main content area has a green background with a navigation bar containing buttons for "Dados", "Participantes", "Grupo Físico", "Grupo Desembolso", "Bens e Serviços", "Plano Aplicação", and "Anexos". The form fields are as follows:

- Responsável***: A dropdown menu with "CONCEDENTE" selected.
- Mês***: A dropdown menu with "Junho" selected.
- Ano***: An empty text input field.
- Valor da Parcela (R\$)***: An empty text input field.

Below the input fields are two orange buttons: "Incluir Parcela" and "Voltar". A red circle highlights these two buttons. At the bottom left, there is a note: "Campos marcados com asterisco são obrigatórios".

O sistema exibe mensagem informando que a parcela foi incluída com sucesso e solicita que sejam associadas a(s) meta(s) que serão contempladas.

The screenshot displays the SICONV system interface. At the top, there is a header for the 'Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão' with a 'Destaque do Governo' dropdown menu. Below this, the user is logged in as 'José de Oliveira' with the login ID '55555005555'. The main navigation bar includes 'Credenciamento', 'Programas', and 'Propostas'. The current page is titled 'Proposta 0009052008 - 2013 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO'. A green message box states: 'Parcela inserida com sucesso. Associe as metas que serão contempladas por esta parcela'. Below the message is a form with the following fields:

Tipo Responsável	CONCEDENTE
Mês	Junho
Valor (R\$)	R\$ 85.000,00
Ano	2222
Meta *	<input type="text"/>
Valor da Meta (R\$) *	<input type="text"/>

Campos marcados com asterisco são obrigatórios

Inclua o valor da meta e clique em “Associar Meta”.

The screenshot shows the SICONV system interface. At the top, there is a header for the "Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão" and a navigation menu with options like "Credenciamento", "Programas", and "Propostas". Below the header, there is a green banner with the text "Parcela inserida com sucesso. Associe as metas que serão contempladas por esta parcela". The main form area contains the following fields:

Tipo Responsável	CONCEDENTE
Mês	Junho
Valor (R\$)	R\$ 85.000,00
Ano	2222
Meta *	1 - Implementação de 1 telecentro. (R\$ 100.000,00)
Valor da Meta (R\$) *	<input type="text"/>

Below the form, there is a note: "Campos marcados com asterisco são obrigatórios". At the bottom, there are two buttons: "Associar Meta" and "Voltar". The "Associar Meta" button is circled in red.

O sistema exibe na parte inferior da tela, a meta associada.

É disponibilizado botão para exclusão.

Se for necessário incluir outras parcelas, clique no botão “Voltar”.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão | Destaques do Governo

Portal de Exatidão
SICONV

Logia Usuário: 999999999999 - José da Oliveira

Credenciamento | Programas | Propostas

Portal | Principal | Trocar de Senha | Sair do Sistema

Proposta 0000052001 - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Dados | Participantes | Crono Físico | **Crono Desdobro** | Bens e Serviços | Plano Aplicação | Anexos

Parcela inserida com sucesso. Associe as metas que serão contempladas por esta parcela.

Tipo Responsável	CONCEDENTE
Mês	Junho
Valor (R\$)	R\$ 85.000,00
Ano	2222
Meta *	1 - Implementação de 1 telecentro (R\$ 100.000,00)
Valor da Meta (R\$) *	

Campos marcados com asterisco são obrigatórios

Associar Meta **Voltar**

Note que o Sistema exibe a parcela incluída e permite alterar, excluir e consultar metas. Clique em “**Incluir Parcela do Cronograma de Desembolso**” e repita os procedimentos acima descritos.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destques do Governo

Login Usuário: 55555555555 - José de Oliveira

Credenciamento | Programas | Propostas

Portal | Principal | Consultar Propostas

Troca de Senha | Sair do Sistema

Cronograma Desembolso Proposta 889052098 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Dados | Participantes | Crono Físico | **Crono Desembolso** | Bens e Serviços | Plano Aplicação | Anexos

Clique em "Metas Associadas" da PARCELA de seu interesse para visualizar a listagem de METAS correspondente à PARCELA

Listagem de Parcelas

Número da Parcela	Tipo Responsável	Mês	Ano	Valor (R\$)			
1	CONCEDENTE	Junho	2222	R\$ 85.000,00	Alterar	Metas Associadas	Excluir

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Incluir Parcela do Cronograma de Desembolso

Ao final o Sistema exibirá o cronograma de desembolso com todas as parcelas inseridas. O sistema exibe o cronograma desembolso com:

- Parcela do concedente;
- Parcela do convenente.

Observe que para cada parcela o sistema exibe os botões **alterar**, **metas associadas** e **excluir**.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaque do Governo

Login Usuário: 0000000000 - João de Oliveira

Credenciamento | Programas | Propostas

Portal | Principal | Consultar Propostas | Tocar de Senha | Sair do Sistema

Cronograma Desembolso - Proposta 000005/2008 - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Dados | Participantes | Crono Físico | **Crono Desembolso** | Bens e Serviços | Plano Aplicação | Anexos

Clique em "Metas Associadas" da PARCELA de seu interesse para visualizar a listagem de METAS correspondente à PARCELA

Listagem de Parcelas

Número da Parcela	Tipo Responsável	Mês	Ano	Valor (R\$)			
1	CONCEDENTE	Junho	2222	R\$ 85.000,00	Alterar	Metas Associadas	Excluir
2	CONVENENTE	Dezembro	2222	R\$ 15.000,00	Alterar	Metas Associadas	Excluir

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

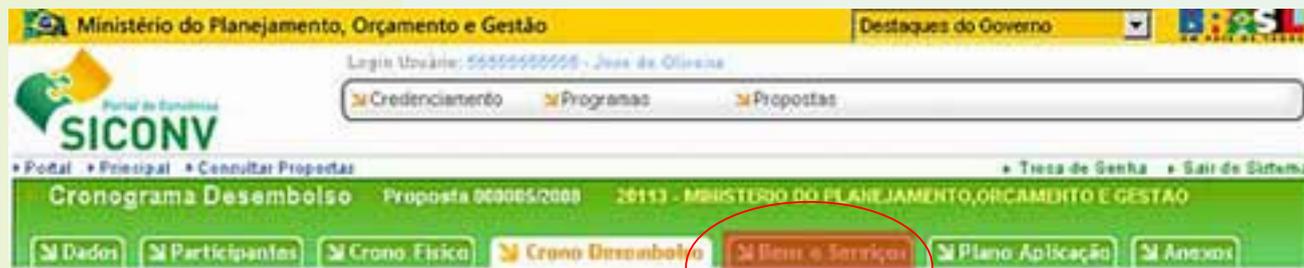
Incluir Parcela no Cronograma de Desembolso

Incluir Bens e Serviços

Nesta etapa poderão ser especificadas as aquisições dos bens e serviços como:

- Computadores
- Móveis para as estações de trabalho
- Serviço de adequação de infraestrutura, etc.

Clique na aba " **Bens e Serviços**".



Clique em “Incluir novo bem/serviço”.



Insira a descrição do bem e/ou serviço.



No campo Natureza Aquisição, selecione “**Recursos do Convênio**” ou, se for o caso, “**Contrapartida Bens e Serviços**”.

The image shows a screenshot of the SICONV web application interface. At the top, there is a yellow header with the text "Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão" and "Destaque do Governo". Below this, there is a green header with the SICONV logo and the text "Portal" and "Principal". The main content area has a green background with the text "Proposta 8690652988" and "28113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO". There are several tabs: "Dados", "Participantes", "Crono Físico", "Crono Desdobro", "Bens e Serviços", "Plano Aplicação", and "Anexos". The "Bens e Serviços" tab is selected. Below the tabs, there is a form with the heading "Preencha os dados para a inclusão do Bem ou Serviço". The form has three fields: "Descrição", "Natureza Aquisição", and "Código da Natureza de Despesa". The "Natureza Aquisição" field is open, showing a dropdown menu with two options: "Recursos do convênio" and "Contrapartida bens e serviços". The "Recursos do convênio" option is highlighted in purple and circled in red.

No campo Código da Natureza de Despesa, clique na “Lupa”.

The screenshot displays the SICONV (Sistema de Convênios) interface. At the top, it shows the logo of the Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão and the user's login information: 'Login Usuário: 000000000000 - José da Oliveira'. Below this, there are navigation tabs for 'Credenciamento', 'Programas', and 'Propostas'. The main header indicates the current proposal: 'Proposta 000005/2008 - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO'. A secondary navigation bar contains buttons for 'Dados', 'Participantes', 'Crono Físico', 'Crono Desemboço', 'Bens e Serviços', 'Plano Aplicação', and 'Anexos'. The main content area is titled 'Preencha os dados para a inclusão do Bem ou Serviço'. It contains three input fields: 'Descrição' (with a red question mark icon), 'Natureza Aquisição' (with a dropdown menu currently set to 'Recursos do convênio'), and 'Código da Natureza de Despesa' (with a red question mark icon). A red circle is drawn around the search icon (lupa) located to the right of the 'Código da Natureza de Despesa' input field.

No campo “**Descrição**”, digite o bem e/ou serviço a ser adquirido e clique o botão “**Consultar**”.

The image shows a screenshot of the SICONV (Sistema de Controle de Insumos) web application. The page title is "Consultar Natureza da Despesa - Mozilla Firefox". The interface includes a header with the logo of the Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão and the SICONV logo. Below the header, there is a navigation menu with options like "Credenciamento", "Programas", and "Propostas". The main content area contains a form titled "Informe os dados da Natureza de Despesa" with the following fields:

Prerenc	
Desc	
Natur	Código <input type="text"/>
Códi	Sub Item <input type="text"/>
Desc	Descrição <input type="text"/>

Below the "Descrição" field, there is a button labeled "Consultar", which is circled in red in the image.

Selecione “Outros Bens Móveis”.

The screenshot displays the SICONV system interface. At the top, it shows the logo of the Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão and the SICONV logo. The user is logged in as 'jess da Oliveira'. The main content area shows a search result for 'OUTROS BENS MÓVEIS' under the category 'OUTROS BENS PARA REVENDA'. The table below lists the results:

Natur	Código (6 Dígitos)	Sub Item	Descrição	
	459066	07	FINANCIAMENTOS - EXPORTACOES DE OUTROS BENS	Selecionar
Códiç	459062	99	OUTROS BENS PARA REVENDA	Selecionar
	339038	04	OUTROS BENS MÓVEIS	Selecionar

At the bottom of the table, there are options for exporting the data: CSV, Excel, XML, and PDF.

Consultar Proposta

Os dados da proposta poderão ser consultados por meio da opção “Consultar Propostas”, do menu Proposta. A proposta poderá ser consultada pelos critérios:

- Número da Proposta;
- Órgão;
- Situação;
- Modalidade.

No menu “**Proposta**”, você poderá consultar as propostas ou na mesma tela, os dados da proposta poderão ser consultados diretamente nas opções.

The screenshot displays the SICONV web portal interface. At the top left is the SICONV logo. The top navigation bar includes tabs for 'Convênios', 'Programas', 'Propostas', 'Execução', and 'Cadastros'. The 'Propostas' tab is selected and highlighted with a red circle. Below the navigation bar, a dropdown menu is open, listing various actions such as 'Consultar Propostas', 'Incluir Proposta', 'Dados da Proposta/Convênio', 'Participantes', 'Orçamento Físico', 'Orçamento Desembolso', 'Bens e Serviços', 'Plano de Aplicação', 'Arquivos Anexados', 'Emissão de Análise', 'Analisar Proposta', 'Analisar Plan. Detalh.', 'Cancelar Proposta', 'Cancelar Convênio', 'Parâmetros', and 'Histórico'. A red box highlights the 'Dados da Proposta/Convênio' section of this menu. On the main page, there are three main sections: 'Propostas de Convênio', 'Execução', and 'Cadastros'. The 'Propostas de Convênio' section contains a list of actions, with a red box highlighting 'Dados da Proposta/Convênio', 'Participantes', 'Orçamento Físico', 'Orçamento Desembolso', 'Bens e Serviços', and 'Plano de Aplicação'. The 'Execução' section lists actions like 'Notas de Empenho', 'Assinar Convênio', 'Publicar Convênio', 'Consultar Convênio', 'Notas de Empenho', 'Emitir Ordem Banc.', 'Licitações', 'Contratos', and 'Notas Fiscais'. The 'Cadastros' section lists 'Alterar Senha de Usuário', 'Cadastrar Usuários e Organizações', and 'Consultar Orgão'. On the right side, there are sections for 'Desembolsamento' and 'Programas de Convênio' with their respective actions.

Após acessar o Portal dos Convênios, clique no menu “Propostas”, “Consultar propostas”.



Digite os dados da proposta e clique “Consultar”.

The screenshot shows the SICONV web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão and the SICONV logo. Below the header, there is a search bar with the text "Credenciamento", "Programas", and "Propostas". The main content area is titled "Consultar Proposta/Convênio". Below the title, there is a form with the following fields: "Número da Proposta", "Órgão da Proposta", "Situação", and "Modalidade". Each field has a red question mark icon. Below the form, there are two buttons: "Consultar" and "Limpar". The "Consultar" button is circled in red.

Selecione a proposta a ser consultada clicando no “Número da Proposta”.

The screenshot shows the SICONV web application interface displaying a list of proposals. The table has the following columns: "Número da Proposta", "Situação", and "Órgão". The first row shows "000000/2000" and "Proposta Cadastrada" under the "Situação" column, and "30000 - MINISTERIO DA SAUDE" under the "Órgão" column. The second row shows "000004/2000" and "Proposta Cadastrada" under the "Situação" column, and "20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO" under the "Órgão" column. The "Número da Proposta" column is circled in red. Below the table, there are options for exporting the data: "Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF". There is also a "Nova Consulta" button.

Número da Proposta	Situação	Órgão
000000/2000	Proposta Cadastrada	30000 - MINISTERIO DA SAUDE
000004/2000	Proposta Cadastrada	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Observe que o sistema disponibiliza as abas de dados que compõem a(o) proposta/plano de trabalho.

Como a proposta não foi enviada para análise, seus dados ainda podem ser alterados. Para alterar dados de uma aba, basta clicar sobre a aba e realizar a alteração.

Role o conteúdo da tela e observe também que o sistema disponibiliza as funções “Alterar”, “Cancelar Proposta” e “Enviar para Análise”. Se for necessário altere os dados e no botão “Alterar”.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão | Destaque do Governo

Loga Usuário: 1000000000 - José de Oliveira

Orçamento | Programas | Propostas

Portal | Principal | Consultar Propostas | Tela de Busca | Sair do Sistema

Objeto do Convênio: **Construção de 1 telecentro.**

Dados

Data da Proposta	dd/mm/aaaa
Data Início Vigência	33/33/3333
Data Término Vigência	66/66/6666
Qualificação do proponente	Os municípios deverão ter população acima de 20.000 habitantes

Valores

R\$ 100.000,00 Valor Global. (Percentual mínimo de contrapartida (total): 15.0% - Percentual mínimo contrapartida em bens e serviços: 0.0%)

- R\$ 85.000,00 Valor de Repasse
- R\$ 15.000,00 Valor da Contrapartida
 - R\$ 15.000,00 Valor Contrapartida Financeira
 - R\$ 0,00 Valor Contrapartida Bens e Serviços

Valor de Repasse no Exercício Atual: R\$ 85.000,00

Alterar | Cancelar Proposta | Enviar para Análise

O Sistema apresentará uma tela com a mensagem “Proposta Alterada com Sucesso”.

The screenshot displays the SICONV web interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão and the SICONV logo. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Credenciamento', 'Programas', and 'Propostas'. A green banner indicates the current proposal details: 'Dados da Proposta/Convênio' for 'Proposta 000005/2008' under '20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO'. Below this, there are several tabs for different proposal aspects: 'Dados', 'Participantes', 'Crono Físico', 'Crono Desembolso', 'Bens e Serviços', 'Plano Aplicação', and 'Anexos'. A prominent green message box with a red border states 'Proposta alterada com sucesso'. Below this, a table provides details for the proposal, with the 'Justificativa' field highlighted in red.

Edição	Proposta Cadastrada
Número	000005/2008
Programa	2011320080005 - 123456 - Ações na área de Tecnologia de Informação e Comunicação - TIC. Ver dados
Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
Modalidade	Convênio
Objeto do Programa	Implementar telecentro de treinamento em informática para a inclusão digital
Justificativa	Disponibilizar à sociedade ambiente alternativo de acesso ao mundo digital.
Objeto do Convênio	Construção de 1 telecentro.

Cadastrados e /ou alterados os dados, o proponente poderá enviar sua proposta para análise do concedente , cancelar ou alterar .

Valores

R\$ 100.000,00 Valor Global . (Percentual mínimo de contrapartida (total): **15.0%** - Percentual máximo contrapartida em bens e serviços: **0.0%**)

- **R\$ 85.000,00** Valor de Repasse
- **R\$ 15.000,00** Valor da Contrapartida
 - **R\$ 15.000,00** Valor Contrapartida Financeira
 - **R\$ 0,00** Valor Contrapartida Bens e Serviços

Valor de Repasse no Exercício Atual **R\$ 85.000,00**

[Alterar](#) [Cancelar Proposta](#) [Enviar para Análise](#)

Enviar Proposta para Análise.

A descrição dos procedimentos para enviar proposta para análise contempla os seguintes passos:

1. Localizar a proposta
2. Enviar proposta para análise.

Após acessar o Portal dos Convênios, clique no menu “Propostas”, “Enviar para Análise”.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destques do Governo

Logon Usuário: **XXXXXXXXXX** - **xxxx de xxxxxx**

Credenciamento Programas Propostas

Portal Principal

Principal Proposta 800007/2008 2011 - MINISTERIO DO PLANEJAM

Troca de Senha Sair do Sistem

RESTAO

Propostas de Convênio

- Consultar Propostas
- Incluir Proposta
- Dados da Proposta/Convênio
- Participantes
- Crono Físico
- Crono Desembolso
- Bens e Serviços
- Plano de Aplicação
- Arquivos Anexados
- Enviar p/ Análise
- Cancelar Proposta
- Pareceres
- Histórico

Credenciamento

- Consultar Pro

Programas de Convênio

- Listar Programas
- Consultar Programas

Consultar Propostas

Incluir Proposta

Dados da Proposta/Convênio

Participantes

Cronograma Físico

Cronograma Desembolso

Bens e Serviços

Plano de Aplicação

Arquivos Anexados

Enviar p/ Análise

Cancelar Proposta

Pareceres

Histórico



Observe que o sistema apresenta os critérios de busca que podem ser utilizados para localizar a proposta, número da proposta, órgão, situação. Após o preenchimento clique em **“Consultar”**.

The screenshot shows the SICONV system interface for searching proposals and agreements. The header includes the logo of the Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão and the SICONV logo. The main content area is titled "Consultar Proposta/Convênio" and contains a search form with the following fields:

- Número da Proposta (with a red question mark icon)
- Órgão da Proposta (with a red question mark icon)
- Número do Convênio
- Órgão Convênio
- Situação (with a red question mark icon)
- Modalidade (with a red question mark icon)

At the bottom of the form, there are two buttons: "Consultar" and "Limpar", both of which are circled in red. The "Consultar" button is highlighted in orange.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo

Portal de Compras **SICONV** Login Usuário: 55555555555 - Joice de Oliveira

[Credenciamento](#)
[Programas](#)
[Propostas](#)

[Portal](#)
[Principal](#)
[Consultar Propostas](#)
[Tela de Login](#) [Sair do Sistema](#)

Dados da Proposta/Convênio Proposta 000005/2008 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

[Dados](#)
[Participantes](#)
[Crono Físico](#)
[Crono Desembolso](#)
[Bens e Serviços](#)
[Plano Aplicação](#)
[Anexos](#)

Situação	Proposta Cadastrada
Número	000005/2008
Programa	2011320080005 - 123456 - Ações na área de Tecnologia de Informação e Comunicação - TIC. Ver dados
Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
Modalidade	Convênio
Objeto do Programa	Implementar telecentro de treinamento em informática para a inclusão digital
Justificativa	Disponibilizar à sociedade ambiente alternativo de acesso ao mundo digital.
Objeto do Convênio	Construção de 1 telecentro.

Clique em “Enviar para Análise”.

Objeto do Convênio **Construção de 1 telecentro.**

Datas

Data da Proposta **dd/mm/aaaa**

Data Início Vigência **33/33/3333**

Data Término Vigência **66/66/6666**

Qualificação do proponente **Os municípios deverão ter população acima de 20.000 habitantes**

Valores

R\$ 100.000,00 Valor Global . (Percentual mínimo de contrapartida (total): **15.0%** - Percentual máximo contrapartida em bens e serviços: **0.0%**)

→ **R\$ 85.000,00** Valor de Repasse

→ **R\$ 15.000,00** Valor da Contrapartida

→ **R\$ 15.000,00** Valor Contrapartida Financeira

→ **R\$ 0,00** Valor Contrapartida Bens e Serviços

Valor de Repasse no Exercício Atual **R\$ 85.000,00**

Alterar

Cancelar Proposta

Enviar para Análise

O sistema exibe mensagem de confirmação “**Tem certeza que deseja enviar a proposta/plano de trabalho para análise?**” Clique em “**Sim**”.



O sistema exibe mensagem informando que a proposta/plano de trabalho foi enviada(o) para análise.

A situação da proposta é alterada para “**Proposta em análise**”. A partir desse instante, os dados da proposta não podem mais ser alterados.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destques do Governo

Portal de Compras **SICONV**

Login Usuário: 55000055005 - Juss de Oliveira

Credenciamento Programas Propostas

Portal Principal Consultar Propostas Trocar de Senha Sair do Sistema

Dados da Proposta/Convênio Proposta 800005/2008 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Dados Participantes Crono Físico Crono Desembolso Bens e Serviços Plano Aplicação Anexos

Proposta/Plano de Trabalho enviada(o) para análise

Situação	Proposta em Análise
Número	000005/2008
Programa	2011320080005 - 123456 - Ações na área de Tecnologia de Informação e Comunicação - TIC. Ver dados
Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
Modalidade	Convênio
Objeto do Programa	Implementar telecentro de treinamento em informática para a inclusão digital
Justificativa	Disponibilizar à sociedade ambiente alternativo de acesso ao mundo digital.
Objeto do Convênio	Construção de 1 telecentro.

Com esta funcionalidade você também poderá cancelar a proposta. Para isto clique no botão “**Cancelar Proposta**”.

The screenshot displays a section titled "Valores" (Values) with the following breakdown:

- R\$ 100.000,00** Valor Global . (Percentual mínimo de contrapartida (total): **15.0%** - Percentual máximo contrapartida em bens e serviços: **0.0%**)
- R\$ 85.000,00** Valor de Repasse
- R\$ 15.000,00** Valor da Contrapartida
 - R\$ 15.000,00** Valor Contrapartida Financeira
 - R\$ 0,00** Valor Contrapartida Bens e Serviços

At the bottom, it shows "Valor de Repasse no Exercício Atual" as **R\$ 85.000,00**. A red circle highlights the **Cancelar Proposta** button.

Chegamos ao fim do Módulo Envio de Proposta.

VAMOS TREINAR!

Acesse o portal <https://www.convenios.gov.br/portal/convenienteProponente.html> e escolha a opção “**Inclusão e Envio de Proposta**”.

Acesso à Informação **BRASIL**

 **Portal dos Convênios**
O Portal dos Convênios do Governo Federal

[Acesso Livre](#) | [Capacitação](#) | [Entidades Privadas Aptas](#) | [Legislação](#) | [Informações Gerenciais](#) | [Manuais](#) | [Perguntas Frequentes](#) | [Chamamento Público/Concurso de Projetos](#) | [Cotação Prévia de Preços](#) | [Ajuda](#)

Convenente/Proponente
(Estados, Municípios e Entidades sem fins lucrativos)

Simulador Interativo

- [Orientações de Navegação](#)
- [Sensibilização/Contextualização](#)
- [Credenciamento de Proponentes - versão 3](#)
- [Cadastramento de Proponentes - versão 2](#)
- [Inclusão e Envio de Propostas - versão 2](#)

[Licitações, Contrato, Documento de Liquidação, Pagamento, Ingresso de Recursos e Relatórios - Novembro/2010](#)

[voltar](#)

Etapa 3 - ENVIO DE PROPOSTA.



Aqui você poderá simular todo o processo da etapa de **Envio de Proposta** no SICONV.

REFERÊNCIAS

Relação dos sítios e publicações consultados para coleta de informações utilizadas na produção do Manual. As consultas foram realizadas no período de 15 de julho a 30 de agosto de 2012.

Banco do Brasil - www.bb.com.br

Caixa Econômica Federal - www.caixa.gov.br

BNDES – Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social - www.bndes.gov.br

Casa Civil da Presidência da República - www.casacivil.gov.br

Controladoria Geral da União - www.cgu.gov.br

Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República - www.gsi.gov.br

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - www.agricultura.gov.br

Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - www.mct.gov.br

Ministério da Cultura - www.cultura.gov.br

Ministério da Educação - www.mec.gov.br

Ministério da Fazenda - www.fazenda.gov.br

Ministério da Integração Nacional - www.mi.gov.br

Ministério da Justiça - www.mj.gov.br

Ministério da Pesca e Aquicultura - www.mpa.gov.br

Ministério da Previdência Social - www.previdencia.gov.br

Ministério da Saúde - www.saude.gov.br

Ministério das Cidade - www.cidades.gov.br

Ministério das Comunicações - www.mc.gov.br

Ministério de Minas e Energia - www.mme.gov.br

Ministério do Desenvolvimento Agrário - www.mda.gov.br

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - www.mds.gov.br

Ministério do Esporte - www.esporte.gov.br

Ministério do Meio Ambiente - www.mma.gov.br

Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão - www.planejamento.gov.br

Ministério do Trabalho e Emprego - www.mte.gov.br

Ministério do Turismo - www.turismo.gov.br

Ministério dos Transportes - www.transportes.gov.br

Secretaria de Assuntos Estratégicos da Presidência da República - www.sae.gov.br

Secretaria de Aviação Civil da Presidência da República - www.aviacaocivil.gov.br

Secretaria de Comunicação Social da Presidência da República - www.secom.gov.br

Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República - www.direitoshumanos.gov.br

Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial da Presidência da República -
www.portaldaigualdade.gov.br

Secretaria de Políticas para as Mulheres da Presidência da República - www.sepm.gov.br

Secretaria de Relações Institucionais da Presidência da República -

www.relacoesinstitucionais.gov.br

Secretaria-Geral da Presidência da República - www.secretariageral.gov.br

